

## PRAKTYCZNE PORADY DLA ORGANIZATORÓW WYPOCZYNKU I RODZICÓW

### 1. Jak zgłosić korektę do formularza zgłoszenia wypoczynku, który już Kuratorium Oświaty we Wrocławiu zatwierdziło?

W przypadku **wyłącznie zatwierzonego (o statusie: zatwierdzony)** zgłoszenia wypoczynku przez Kuratorium Oświaty we Wrocławiu korektę można wnieść:

- a) e-mailem [poczta@kuratorium.wroclaw.pl](mailto:poczta@kuratorium.wroclaw.pl) lub
- b) za pomocą operatora pocztowego lub
- c) złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

Przy wyborze jednej z powyższych opcji obowiązkowo należy powołać się na: \_\_\_\_\_

**numer DOL zatwierzonego zgłoszenia oraz podać termin wypoczynku do którego zgłaszana jest korekta.**

### 2. Czy instruktorzy sportu i trenerzy muszą mieć zaświadczenie o ukończonym kursie na wychowawcę?

TAK. Chyba, że posiadają legitymację instruktorską wydaną przed 23 sierpnia 2013 r. wtedy są zwolnieni z tego obowiązku.

**Jeżeli instruktor ma być wychowawcą na wypoczynku musi być wpisany w formularzu wypoczynku w wykazie wychowawców (a nie w wykazie instruktorów i trenerów).**

### 3. Co się dzieje w sytuacji jak organizator nie wnieśli korekty przez platformę w wyznaczonym terminie?

Wydawana jest **decyzja administracyjna o odmowie** zamieszczenia zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku Ministerstwa Edukacji Narodowej. Informacja o wydanej decyzji będzie się ukazywać na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w panelu wypoczynek lato 2016 do wiadomości służb i osób zainteresowanych.

### 4. Gdzie mam zgłaszać problemy systemowe z bazą wypoczynku?

Do Administratora Bazy Wypoczynku w Ministerstwie Edukacji Narodowej na adres:

[wypoczynek@men.gov.pl](mailto:wypoczynek@men.gov.pl)

### 5. Czy wymagana jest forma elektroniczna i papierowa formularza zgłoszenia wypoczynku – **ŁACZNIE**?

TAK. Organizator najpierw rejestruje wypoczynek w bazie wypoczynku, **po zakończonej rejestracji i zatwierdzeniu zgłoszenia** - dopiero wtedy należy wydrukować formularz i dostarczyć do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

### 6. Czy można łączyć funkcję kierownika z wychowawcą?

NIE. Osoba wskazana jako kierownik nie może być wychowawcą i odwrotnie.

### 7. Czy wychowawcą może być nauczyciel, który **nie ukończył** kursu na wychowawcę wypoczynku?

TAK. Nauczyciele są zwolnieni z obowiązku posiadania zaświadczenia o ukończonym kursie na wychowawcę wypoczynku i dotyczy to:

- nauczycieli czynnych,
- nauczycieli emerytowanych oraz
- osób które mają kwalifikacje do bycia nauczycielem.

### 8. Które Kuratorium Oświaty będzie kontrolować mój wypoczynek?

Właściwe ze względu **na miejsce** organizacji wypoczynku np. jeśli wypoczynek jest organizowany na terenie województwa dolnośląskiego to dolnośląskie.

### 9. Jak długo ważna jest opinia Państwowej Straży Pożarnej?

**3 lata.** Opinia **nie może** zawierać warunków dopuszczalności obiektu/ terenu czyli musi

jednoznacznie stwierdzać, że obiekt/teren jest dopuszczony do organizacji wycieczek dzieci i młodzieży.

10. Czy szkoła/placówka/inny organizator wycieczki niebędący szkołą lub placówką organizująca/y pólkolonie w szkole/placówce ma obowiązek załączyć opinię Państwowej Straży Pożarnej do formularza zgłoszenia wycieczki.

NIE. Szkoły są zwolnione z takiego obowiązku.

11. Gdzie znajdę informacje o zasadach zgłaszania nowego wycieczki?

<https://wycieczki.men.gov.pl/strona/Organizatorzy>

12. Gdzie sprawdzę czy wycieczka została zarejestrowana?

<https://wycieczki.men.gov.pl/>

Należy podać termin wycieczki, województwo oraz nazwę powiatu w który odbędzie się wycieczka.

13. Kiedy wiem, że zostałem wezwany na platformie MEN do korekty?

Kiedy zgłoszenie na koncie organizatora uzyska status „do korekty”.

14. Kiedy wiem, że wniosłem prawidłowo korektę do Kuratorium przez platformę MEN?

Kiedy zgłoszenie na koncie organizatora uzyska status „oczekujący”.

15. Jak mam rozumieć trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w okresie ostatnich 15 lat? Proszę kliknąć na poniższy link:

<https://wycieczki.men.gov.pl/artikel/Jak%20nale%20BCy%20rozumie%2087%20trzyetnie%20do%209Bwiadczenie%20w%20wykonywaniu%20z>

16. Czy muszę zmienić login i hasło do nowej bazy wycieczki?

TAK. Stare loginy i hasła są już nieaktualne.

17. Co oznaczają „przypadki uzasadnione względami społecznymi”

np. konieczność organizowania działań adresowanych do dzieci i młodzieży w związku z negatywnymi skutkami wystąpienia klęsk żywiołowych, organizowania wycieczki ze środków publicznych na organizację wycieczki lub dofinansowanie dla uczestników z rodzin o niskim statusie ekonomicznym

18. Czy mogę posługiwać się starymi kartami kwalifikacyjnymi uczestnika wycieczki?

NIE. Karty muszą być aktualne, zgodne z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia:

<https://www.kuratorium.wroclaw.pl/zal/Rozporzadzenie.pdf>

19. Czy do wersji papierowej formularza zgłoszenia wycieczki mam załączyć papierowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje kierownika, wychowawców oraz trenerów i instruktorów sportu?

NIE. Zaleca się wyłącznie załączanie (jeśli są wymagane) w wersji papierowej opinii PSP, szkiców i map trasy.

20. Mam zaświadczenie o ukończonym kursie na kierownika wycieczek czy ten dokument uprawnia mnie również do pełnienia funkcji kierownika wycieczki?

NIE. Dokumenty nie są równoważne.

21. Gdzie znajduje się panel organizatora do rejestracji wycieczki?

<https://wycieczki.men.gov.pl/login> - UWAGA!!! – stare loginy i hasła są nieaktualne. Przed zalogowaniem organizator musi stworzyć swoje konto na nowo (w zakładce rejestracja organizatora).

22. Ile jest ważne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego?

12 miesięcy od dnia jego wydania.

23. Kiedy nie jest wymagane zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego?

Kiedy kandydat na kierownika lub wychowawcę wycieczki jest jednocześnie zatrudniony na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie – wówczas składa wyłącznie oświadczenie zgodne z art. 92p ust. 1 pkt 1 ustawy <https://www.kuratorium.wroclaw.pl/zal/Ustawa.pdf>

**Zaleca się dostarczanie papierowych formularzy zgłoszenia wycieczki do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu celem weryfikacji możliwie jak najszybciej.**

**Główny Inspektorat Sanitarny – kontakt:**

Główny Inspektorat Sanitarny, Departament Zapobiegania oraz Zwalczania Zakażeń i Chorób Zakaźnych u Ludzi, ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa,  
tel. +48 22 536 13 00, fax +48 22 635 61 94,  
e-mail: [inspektorat@gis.gov.pl](mailto:inspektorat@gis.gov.pl)

Inne:

<https://wypoczynek.men.gov.pl/strona/Organizatorzy>

Treść nowej ustawy:

<https://www.kuratorium.wroclaw.pl/zal/Ustawa.pdf>

Treść nowego rozporządzenia:

<https://www.kuratorium.wroclaw.pl/zal/Rozporzadzenie.pdf>

**OPRACOWANIE:**

JOANNA KRÓL – KOORDYNATOR WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY DLA WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO [j.krol@kuratorium.wroclaw.pl](mailto:j.krol@kuratorium.wroclaw.pl)