

Procedura przygotowywania wniosków o przyznanie Nagród Ministra Edukacji Narodowej.

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 roku w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli
(Dz. U. z 2009 r. nr 131, poz. 1078)

§ 1

Nagrody Ministra Edukacji Narodowej są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 2

1. Wnioski o przyznanie nagród Ministra Edukacji Narodowej mogą składać do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty:
 - 1) dyrektor szkoły - dla nauczyciela zatrudnionego w szkole, spełniającego warunki określone w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
 - 2) organ prowadzący szkołę - dla dyrektora szkoły.

§ 3

1. Wnioski w dwóch egzemplarzach należy składać w terminie **od 01 stycznia do 31 marca danego roku kalendarzowego.**
2. Wnioski złożone po upływie wskazanego terminu będą pozostawione bez rozpoznania.
3. Prawidłowo wypełnione wnioski wraz z pismem przewodnim należy złożyć w Kancelarii Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, II piętro, pokój 2007, lub przesłać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) na adres: Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-951 Wrocław.
4. Na piśmie przewodnim pracownik Kancelarii Kuratorium Oświaty we Wrocławiu dokonuje potwierdzenia złożenia wniosku oraz odnotowuje ten fakt w rejestrze poczty wpływającej do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, po czym przekazuje wyznaczonemu pracownikowi Wydziału Organizacyjnego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
5. Podmioty przygotowujące wnioski, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu, w dniu złożenia powinny niezwłocznie zarejestrować wnioski w bazie danych znajdującej się na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu (www.kuratorium.wroclaw.pl; link – nagrody).

§ 4

1. Wnioski podmiotów wskazanych w § 2 muszą spełniać następujące wymogi formalne:

1) wnioski należy sporządzić ściśle wg wzoru, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,

2) wnioski należy sporządzić na jednej kartce dwustronnie, starannie, pismem komputerowym (wielkość czcionki minimum 10 punktów - maksymalnie 1 **kartka**),

3) wnioski sporządzone na innych drukach (tj. opracowane samodzielnie) będą pozostawione bez rozpoznania.

2. Wnioski o przyznanie nagród powinny zawierać następujące dane o kandydatach do nagród:

- nazwisko i imię (imiona),

- datę i miejsce urodzenia,

- staż pracy w szkole,

- stanowisko i miejsce pracy,

- wskazanie zawartego w ostatniej ocenie pracy nauczyciela stwierdzenia uogólniającego, o którym mowa w art. 6a ust. 4 pkt. 1 ustawy Karty Nauczyciela oraz datę otrzymania oceny pracy,

- informację o otrzymanych nagrodach ministra, kuratora oświaty, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i dyrektora szkoły, wraz ze wskazaniem dat ich otrzymania,

- uzasadnienie,

- datę i podpis składającego wniosek,

1) W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, do wniosku dołącza się opinię odpowiednio rady pedagogicznej szkoły lub rady programowej zakładu kształcenia nauczycieli.

2) Nie należy dopinać do wniosków dodatkowych kartek z uzupełnieniem treści uzasadnienia.

3) We wniosku nie zamieszcza się numeru konta szkoły, na które miałyby zostać przekazane środki finansowe przeznaczone na wypłatę nagrody. W przypadku przyznania nagrody Kuratorium Oświaty we Wrocławiu zwróci się do organu przygotowującego wniosek o przesłanie noty obciążeniowej.

3. Podmiot przygotowujący wniosek jest zobowiązany powiadomić Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o każdej zmianie danych zawartych we wniosku, która nastąpiła po dacie złożenia wniosku.

4. Do wniosku o nagrodę ministra wymagane jest dołączenie oświadczenia kandydata zawierającego:

- zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie, w jakim wymaga tego niniejszy regulamin,
- zgodę na opublikowanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu (www.kuratorium.wroclaw.pl; link – nagrody) imienia i nazwiska, miejsca zatrudnienia oraz miejscowości zatrudnienia kandydata (publikacja będzie dotyczyła jedynie przekazanych ministrowi wniosków, zaopiniowanych pozytywnie przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty).

§ 5

Wnioski wypełnione niezgodnie z wymogami określonymi w § 4 oraz złożone po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 będą pozostawione bez rozpoznania.

§ 6

1. Czynności administracyjno – biurowe związane z wnioskami o przyznanie nagrody prowadzi wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.
2. Czynności administracyjno – biurowe polegają na:
 - 1) weryfikacji wniosku pod względem formalnym tytułem spełnienia wymogów określonych w § 3 ust. 1 oraz § 4,
 - 2) weryfikacji poprawności zarejestrowania wniosku w bazie danych przez podmioty przygotowujące wniosek,
 - 3) sporządzeniu i przekazaniu wykazów wniosków członkom komisji opiniującej wnioski, a także Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 7

1. Wnioski rozpatruje i opiniuje komisja powoływana w drodze zarządzenia przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty. Komisja powołana przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty opiniuje tylko wnioski sporządzone poprawnie pod względem formalnym.
2. Posiedzenie komisji odbywa się w terminie wskazanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dolnośląski Wicekurator Oświaty lub osoba przez niego upoważniona, jako przewodniczący komisji,
 - 2) po dwóch przedstawicieli wojewódzkich struktur związków zawodowych zrzeszających nauczycieli w województwie dolnośląskim, z których ile zarząd związku ich oddeleguje, z prawem do jednego głosu,

- 3) po jednym przedstawicielu wydziałów merytorycznych oraz Oddziałów Wydziału Nadzoru Pedagogicznego,
4. W posiedzeniu komisji bierze udział pracownik Wydziału Organizacyjnego, jako protokolant.

§ 8

1. Komisja obraduje w obecności co najmniej 50% + jedna osoba jej składu.
2. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 pkt 2.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w komisji.
4. Przed przystąpieniem do prac w komisji, jej członkowie wypełniają stosowne w tym zakresie oświadczenie.

§ 9

1. Komisja opiniuje jedynie wnioski złożone przez podmioty wskazane w § 2.
2. Każdy wniosek poddawany jest pod głosowanie jawne.
3. Członkowie komisji mają prawo w trakcie posiedzenia komisji do wyrażenia indywidualnego stanowiska w sprawie każdego wniosku.
4. Członkowie komisji głosują za pomocą punktacji w skali od 1 do 3.

§ 10

1. Z przebiegu pracy komisji sporządza się protokół z wykazem wniosków:
 - 1) pozytywnie zaopiniowanych przez komisję,
 - 2) które nie uzyskały akceptacji komisji.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, pracownik Wydziału Organizacyjnego przedkłada Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 11

1. Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wniosków i przekazaniu ich ministrowi podejmuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
2. Dolnośląski Kurator Oświaty występuje z wnioskami, które uzyskały pozytywną opinię komisji i zostały przez niego zatwierdzone, do ministra w terminie określonym w § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie trybu i kryteriów przyznawania nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.

§ 12

1. Podmioty przygotowujące wnioski nie są informowane pisemnie o fakcie:
 - 1) pozostawienia wniosków bez rozpoznania,
 - 2) negatywnego zaopiniowania wniosku przez komisję,
 - 3) niezatwierdzenia wniosku przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, pomimo uzyskania pozytywnej opinii komisji.
2. Dolnośląski Kurator Oświaty zawiadamia pisemnie podmioty przygotowujące wnioski jedynie o przyznaniu nagrody przez ministra.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, pozostają w dokumentacji Kuratorium Oświaty we Wrocławiu.

§ 13

Dolnośląski Kurator Oświaty pisemnie zaprasza osoby nagrodzone na uroczystość wręczenia nagrody.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 stycznia 2010 r.

**DOLNOŚLĄSKI
KURATOR OŚWIATY**

mgr Beata Pawłowicz

Wrocław, 4.01.2010 r.