

PROCEDURA W SPRAWIE PRYZNANIA NAGRODY DOLNOŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY

§ 1

Procedura określa zasady postępowania w sprawie wniosków o przyznanie nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 2

Postępowanie dotyczące wniosków o przyznanie nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, składanych w sposób, o którym mowa w § 1 prowadzone jest zgodnie z przepisami:

- 1) art. 49 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. 2024 r. poz. 986 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli (tekst jedn.: Dz. U. 2023 r. poz. 1258).

§ 3

Ilekoć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) Kuratorium – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty we Wrocławiu wraz z delegaturami,
- 2) Szkole lub placówce – należy przez to rozumieć jednostki systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy Prawo oświatowe, nad którymi nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty,
- 3) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty,
- 4) Osobie proponowanej do przyznania nagrody – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub placówki lub nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce,
- 5) Podmiocie sporządzającym wniosek – należy przez to rozumieć marszałka województwa, starostę powiatu, prezydenta miasta, burmistrza, wójta, którzy działają w imieniu organu prowadzącego daną szkołę lub placówkę albo dyrektora szkoły lub placówki,
- 6) Pieczęcie adresowej jednostki sporządzającej wniosek – należy przez to rozumieć pieczęć wraz z adresem organu pomocniczego jednostki samorządu terytorialnego (np. urząd gminy) lub odpowiednio szkoły lub placówki,
- 7) Organie opiniującym – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkoły lub placówki,
- 8) Wyznaczonym pracownikowi Wydziału Organizacyjnego Kuratorium – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku urzędniczym niewymagającym kwalifikacji pedagogicznych, któremu powierzono prowadzenie spraw dotyczących przyznawania nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty,

- 9) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, której zadaniem jest opiniowanie wniosków o przyznanie nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 4

Nagroda Dolnośląskiego Kuratora Oświaty przyznawana jest przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z okazji Dnia Edukacji Narodowej dyrektorom szkół lub placówki oraz nauczycielom zatrudnionym w szkole lub placówce za ich wybitne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 5

1. Dolnośląski Kurator Oświaty może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub placówce, dyrektorowi szkoły lub placówki. Wniosek przygotowuje wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego Kuratorium w ustalonym terminie.
2. Wniosek o przyznanie nagrody mogą ponadto składać do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty:
 - 1) w przypadku nagrody dla nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce – dyrektor szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest dany nauczyciel,
 - 2) w przypadku nagrody dla dyrektora szkoły lub placówki – organ prowadzący szkołę lub placówkę, w której zatrudniony jest dany dyrektor.

§ 6

1. Podmiot sporządzający wniosek, o których mowa w § 5 ust. 2, może złożyć wniosek wraz z załącznikami od dnia **1 marca do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego**.
2. Wersję papierową wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w § 9 procedury, należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu lub przesłać za pośrednictwem tradycyjnej poczty listem poleconym na adres:

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

pl. Powstańców Warszawy 1

50 – 153 Wrocław.

3. O dochowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku wniosków wysłanych za pośrednictwem tradycyjnej poczty, decyduje data stempla pocztowego.

§ 7

1. Podmiot sporządzający wniosek, po jego złożeniu w Kancelarii Ogólnej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu lub wysłaniu do kuratorium za pośrednictwem tradycyjnej poczty, zobowiązany jest do niezwłocznego przesłania w formie elektronicznej danych kandydatów, poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na stronie kowroc.pl. Link dostępny jest również w zakładce „Ordery, odznaczenia, nagrody”.
2. Na stronie kowroc.pl podmiot sporządzający wniosek może sprawdzić status wniosku o przyznanie nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, tj. czy:
 - 1) wniosek spełnia wymogi formalne,
 - 2) wniosek został pozytywnie lub negatywnie zaopiniowany przez komisję,
 - 3) wniosek został pozytywnie lub negatywnie zaopiniowany przez kuratora oświaty,
 - 4) nagroda została przyznana kandydatowi.

§ 8

Wniosek powinien być przygotowany prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym. Wniosek winien spełniać następujące wymagania:

- 1) winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 zapisanej po obu stronach; wielkość czcionki minimum 10,
- 2) winien być zgodny z wzorem załączonym do niniejszej procedury; *wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury*,
- 3) winien zawierać następujące dane osoby proponowanej do nagrody:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia i miejscowość urodzenia,
 - c) staż pracy w szkole,
 - d) stanowisko i miejsce pracy,
 - e) wskazanie zawartego w ostatniej ocenie pracy nauczyciela stwierdzenia uogólniającego oraz datę otrzymania oceny pracy (dz-m-rok),
 - f) informację o otrzymanych nagrodach ministra, kuratora oświaty, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i dyrektora szkoły wraz ze wskazaniem dat ich otrzymania,
 - g) uzasadnienie,
 - h) datę i podpis podmiotu sporządzającego wniosek,
 - i) imienną pieczętkę podmiotu sporządzającego wniosek oraz pieczętkę adresową jednostki sporządzającej wniosek (pierwsza i druga strona wniosku).
- 4) winien być przedłożony w jednym egzemplarzu wraz z załącznikami, o których mowa w § 8 procedury,
- 5) winien dotyczyć osoby proponowanej do przyznania nagrody posiadającej wyróżniającą ocenę pracy,
- 6) winien dotyczyć osoby proponowanej do przyznania nagrody, która legitymuje się co najmniej dwuletnim stażem pracy pedagogicznej w szkole,
- 7) winien dotyczyć osoby proponowanej do przyznania nagrody o wybitnych osiągnięciach w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły wyszczególnionych w rozporządzeniu, która ponadto spełnia wymagania formalne określone odpowiednimi przepisami prawa,
- 8) tekst uzasadnienia wniosku powinien prezentować wybitne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej określone w czasie (należy uwzględnić terminy - daty realizowanych zadań i osiągnięć) ze szczególnym uwzględnieniem okresu od uzyskania poprzedniej nagrody,
- 9) w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły lub placówki dla nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce wniosek powinien zostać zaopiniowany przez organ opiniujący,
- 10) opinia organu opiniującego wniosek powinna być aktualna, tj. z danego roku szkolnego, w którym składany jest wniosek. Pod opinię organu opiniującego poddawany jest pełen wniosek, czyli taki, który został już sporządzony, w związku z tym *data sporządzenia wniosku*, podana na pierwszej stronie wniosku, ***musi być ta sama lub wcześniejsza niż data zaopiniowania wniosku przez organ opiniujący***. Natomiast *data podpisania*

wniosku przez podmiot sporządzający wniosek, podana na drugiej stronie wniosku, **musi być ta sama lub późniejsza** niż data zaopiniowania wniosku przez organ opiniujący.

- 11) W przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły lub placówki dla nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce do wniosku należy dołączyć oryginał opinii rady pedagogicznej szkoły. Opinia ta powinna zawierać zapis o następującej treści: „*Wniosek o przyznanie nagrody dla nauczyciela, ze wskazaniem jego imienia i nazwiska, stanowiska, miejsca i miejscowości zakładu pracy, uzyskał pozytywną lub negatywną opinię rady pedagogicznej szkoły na zebraniu w dniu...*”. Opinia powinna zawierać w prawym górnym rogu datę i miejscowość zebrania rady oraz imienną pieczęć i podpis przewodniczącego rady pedagogicznej szkoły. *Przykładowy wzór opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.*

§ 9

Wymagane jest by do wniosku dołączono spinaczem biurowym niezbędne załączniki, którymi są:

- 1) pismo przewodnie zawierające informację o osobie, w sprawie, której skierowano wniosek z podaniem stanowiska, jakie zajmuje dana osoba, podpisane przez podmiot sporządzający wniosek; należy przygotować pismo przewodnie do każdego ze składanych wniosków,
- 2) oryginał opinii rady pedagogicznej szkoły (w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły lub placówki dla nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce),
- 3) kompletna dokumentacja winna być ułożona w następującej kolejności: pismo przewodnie, wniosek, opinia rady pedagogicznej szkoły lub placówki (w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły lub placówki dla nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce).

§ 10

1. Odpowiedzialność za poprawne sporządzenie wniosku, zarówno pod względem formalnym, jak i merytorycznym, spoczywa na podmiocie sporządzającym wniosek.
2. Podmiot sporządzający wniosek jest zobowiązany powiadomić Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o każdej zmianie danych zawartych we wniosku, która nastąpiła po dacie złożenia wniosku, do momentu przyznania nagrody.

§ 11

1. Czynności administracyjne związane z wnioskami prowadzi wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego Kuratorium.
2. Wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego Kuratorium po otrzymaniu wniosku dokonuje analizy wymogów formalnych wersji papierowej wniosku i załączników dołączonych do wniosku, tj. spełnienia wymogów, określonych w § 8 i 9 procedury.
3. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w § 6 ust. 1 oraz wniosek, które nie spełnia wymogów formalnych, z powodu wypełnienia go lub załączników niezgodnie z wymogami określonymi w § 8 i 9 procedury, będzie pozostawiony bez rozpoznania.
4. Wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego Kuratorium sporządza wykazy wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, w tym złożonych po upływie terminu określonego w § 6 ust. 1 oraz wniosków poprawnych pod względem formalnym, które otrzymują członkowie komisji opiniującej wnioski, a także Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 12

1. Z kwoty ogólnej, wynikającej z planu finansowego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu na dany rok, przeznaczonej na wypłatę nagród dla nauczycieli z terenu

województwa dolnośląskiego, Dolnośląski Kurator Oświaty ustala corocznie w drodze zarządzenia wysokość nagrody.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Dolnośląski Kurator Oświaty określa również liczbę nagród, z podziałem na nagrody, które będą przyznane po zaopiniowaniu wniosków przez komisję oraz na nagrody, które będą przyznane z własnej inicjatywy.
3. W celu wydania opinii o wnioskach przedłożonych przez podmioty sporządzające wnioski, o których mowa w § 5 ust. 2, Dolnośląski Kurator Oświaty powołuje w drodze zarządzenia komisję.
4. Opiniom komisji nie podlegają wnioski o przyznaniu nagrody przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z własnej inicjatywy, o których mowa w § 5 ust. 1 procedury.

§ 13

1. Posiedzenie komisji odbywa się w określonym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty terminie, miejscu oraz formie (stacjonarna lub zdalna).
2. Komisja opiniuje merytorycznie tylko wniosek poprawny pod względem formalnym sporządzony przez podmiot sporządzający wnioski.
3. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2/3 składu wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w § 12 ust. 3 niniejszej procedury.
4. Członkowie komisji mają obowiązek zapoznania się z treścią wniosków przed posiedzeniem komisji, w określonym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty terminie i miejscu oraz za pomocą określonej formy wniosku (wersja papierowa lub elektroniczna – skan wniosku).
5. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w komisji.

§ 14

1. Każdy wniosek poddawany jest pod głosowanie jawne.
2. W trakcie posiedzenia komisji członkowie komisji mają prawo do wyrażenia indywidualnego stanowiska w sprawie każdego wniosku.
3. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos.
4. Na etapie oceny merytorycznej wniosku, członkowie komisji mogą wskazać uchybienia formalne we wniosku i wówczas wniosek odrzucany jest z przyczyn formalnych i nie podlega opinii komisji.
5. Członkowie komisji opiniują poszczególny wniosek poprzez przyznawanie wnioskowi stosownej ilości punktów w skali od 1 do 5.
6. Po zliczeniu punktów członkowie komisji sporządzają propozycję listy kandydatów do przyznania nagrody, których wnioski otrzymały najwyższą liczbę punktów, w liczbie określonej w zarządzeniu, o której mowa w § 12 ust. 2.

§ 15

1. Z przebiegu pracy komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się:
 - 1) wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, w tym wniosków złożonych po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej procedury.
 - 2) wykaz wniosków wraz z przyznaną punktacją, uszeregowanych od najwyższej do najniższej ilości przyznanych wnioskowi punktów,
 - 3) wykaz wniosków wraz z przyznaną punktacją negatywnie zaopiniowanych przez komisję.

- 4) propozycję listy kandydatów do przyznania nagrody, o której mowa w § 14 ust. 6 procedury.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium, który jest również członkiem komisji.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu komisji.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, wyznaczony pracownik Wydziału Organizacyjnego Kuratorium przedkłada do wiadomości Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 16

Po zapoznaniu się z wyrażoną w protokole opinią komisji, Dolnośląski Kurator Oświaty wybiera osoby do przyznania nagrody, w liczbie określonej w zarządzeniu, o której mowa w § 12 ust. 2.

§ 17

1. Ostateczną decyzję o przyznaniu kandydatowi nagrody podejmuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
2. Dolnośląski Kurator Oświaty ogłasza w drodze zarządzenia, listę osób, którym została przyznana nagroda.

§ 18

1. Podmioty sporządzające wnioski nie są informowane pisemnie o fakcie:
 - 1) pozostawienia wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 3, bez rozpoznania,
 - 2) negatywnego zaopiniowania wniosku przez komisję,
 - 3) niezatwierdzenia wniosku przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, pomimo uzyskania pozytywnej opinii komisji.
 - 4) nieprzyznaniu nagrody.
2. W dokumentacji kuratorium pozostawia się oryginały wniosków wraz z załącznikami złożone do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

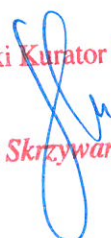
§ 19

1. Dolnośląski Kurator Oświaty powiadomi pisemnie podmioty podmiot sporządzający wniosek o przyznaniu nagrody.
2. Dolnośląski Kurator Oświaty w komunikacie opublikowanym na stronie internetowej kuratorium powiadomi o planowanym terminie i miejscu uroczystości, organizowanej z okazji Dnia Edukacji Narodowej, podczas której nastąpi wręczenie dyplomu potwierdzającego przyznanie nagrody.
3. Dolnośląski Kurator Oświaty kieruje do osoby nagrodzonej na adres zakładu pracy pisemne zaproszenie na uroczystość, podczas której nastąpi wręczenie dyplomu potwierdzającego przyznanie nagrody.
4. W przypadku gdy osoba nagrodzona nie stawia się na uroczystości, o której mowa w ust. 2, dyplom potwierdzający przyznanie nagrody zostanie przesłany osobie nagrodzonej na adres zakładu pracy.

§ 20

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, 25.02.2025 r.

Dolnośląski Kurator Oświaty

Ewa Skrzywanek

.....
Pieczęćka adresowa jednostki
sporządzającej wniosek

.....
(miejscowość i data sporządzenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty
za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody **Dolnośląskiego Kuratora Oświaty**

Panu/i/.....
(imię lub imiona oraz nazwisko nauczyciela)

Urodzonemu/ej
(data i miejsce urodzenia)

.....
(staż pracy pedagogicznej w szkole ogółem)

Zatrudnionemu/ej w
(miejsce pracy nauczyciela)

Na stanowisku

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora oświaty, organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
dyrektora szkoły wraz ze wskazaniem dat ich otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – stwierdzenie uogólniające oraz data „dz-m-r” jej otrzymania)

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(miejscowość i data
podpisania wniosku)

(pieczęć adresowa jednostki)
sporządzającej wniosek

(pieczęć imienna i podpis
podmiotu sporządzającego wnioszek)

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć z adresem)

(pieczęć i podpis)

**1 Nie wpisywać we wniosku w przypadku, gdy wniosek składa organ prowadzący szkołę dla dyrektora szkoły.*

.....
(pieczęćka adresowa jednostki sporządzającej wniosek)

.....
(miejscowość i data zebrania rady pedagogicznej szkoły)

OPINIA

Rada Pedagogiczna szkoły (*nazwa szkoły, miejscowość*) informuje, że wniosek o przyznanie Nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty nauczycielce/nauczycielowi Pani/Panu (*ze wskazaniem imienia i nazwiska, stanowiska, miejsca i miejscowości zakładu pracy*), uzyskał pozytywną lub negatywną opinię rady pedagogicznej szkoły na zebraniu w dniu

w imieniu Rady Pedagogicznej
Przewodniczący Rady Pedagogicznej
(podpis i pieczęćka imienna
przewodniczącego)

.....
Pieczętka adresowa jednostki
sporządzającej wniosek

.....
(miejscowość i data pisma)

nr pisma

***Dolnośląski Kurator Oświaty
Pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław***

Przekazuję w załączeniu wniosek o przyznanie Nagrody Dolnośląskiego Kuratora
Oświaty dla Pani/Pana zatrudnionej/go

(imię i nazwisko kandydata)

W

(nazwa zakładu pracy – miejscowość)

na stanowisku wraz z opinią rady pedagogicznej
szkoły.^{1*}

.....
(podpis i imienna pieczętka podmiotu
sporządzającego wniosek)

^{1*} - opinię należy dołączyć do wniosku, w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole.

Zarządzenie nr⁹.../2025
Dolnośląskiego Kuratora Oświaty
z dnia 25 lutego 2025r.

wprowadzające procedurę w sprawie o przyznanie Nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty

Na podstawie § 12 pkt 27 Regulaminu Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, zatwierdzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 31 lipca 2023 r., oraz art. 49 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. 2024 r. poz. 986 z późn. zm.) a także rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli (tekst jedn.: Dz. U. 2023 r. poz. 1258), zarządzam co następuje.

§ 1. 1. Niniejszym wprowadzam do stosowania w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu procedurę w sprawie przyznania Nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, ustalając zasady postępowania w sprawie wniosków o przyznanie Nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Procedura, o której mowa w ust. 1, obowiązuje od dnia 25 lutego 2025r.

§ 2. Traci moc Procedura w sprawie przyznania nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, zatwierdzona przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w dniu 24 lutego 2021r., wprowadzona zarządzeniem nr 5/2021 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z 24 lutego 2021r.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dolnośląski Kurator Oświaty
Ewa Skrzywanek