

Informacja o wolnych stanowiskach pracy w jednostkach systemu oświaty

INSTRUKCJA DLA PRACOWNIKÓW SZKÓŁ I PLACÓWEK

Spis treści

| | |
|--|---|
| Logowanie | 2 |
| Lista ofert pracy..... | 2 |
| Statusy oferty pracy | 6 |
| Ustawienia..... | 6 |
| Słowniki przedmiotów i stanowisk | 7 |
| Dodawanie oferty pracy | 7 |

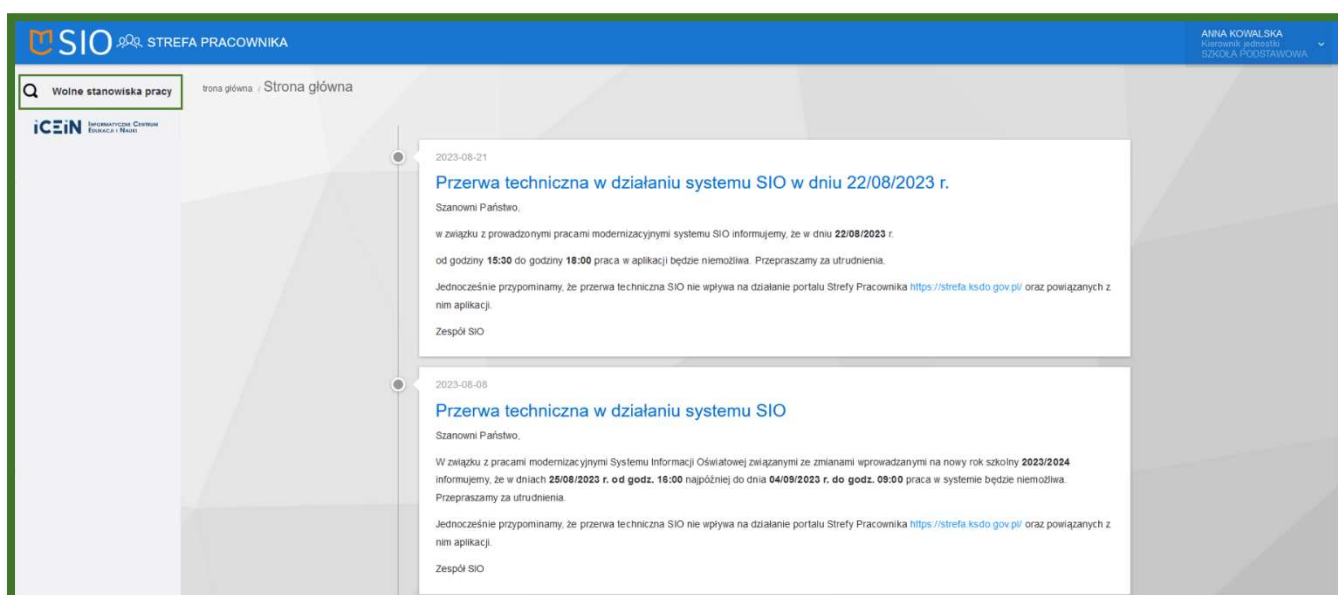
Informacja o wolnych stanowiskach pracy w jednostkach systemu oświaty



Aplikacja pn. „Informacja o wolnych stanowiskach pracy w jednostkach systemu oświaty” powstała na potrzeby rejestrowania ofert pracy przez pracowników szkół i placówek z całego kraju w jednym systemie. Opublikowane oferty są dostępne pod adresem ofertypracy.edu.pl.

Logowanie

Dostęp do aplikacji wymaga aktywnego upoważnienia do Systemu Informacji Oświatowej (SIO). Aplikacja dostępna jest po zalogowaniu do [Strefy Pracownika SIO](#), w menu po lewej stronie pn. „Wolne stanowiska pracy”.



Lista ofert pracy

Po otwarciu aplikacji widoczny jest ekran z dodanymi ofertami pracy w obrębie danej szkoły/placówki oraz menu po lewej stronie.

W menu mamy możliwość przejścia do ustawień, eksportu słowników oraz powrotu do Strefy Pracownika SIO.

Informacja o wolnych stanowiskach pracy w jednostkach systemu oświaty



Informacja o wolnych stanowiskach pracy w jednostkach systemu oświaty

- Oferty pracy
- Ustawienia
- Wróć do Strefy Pracownika

Instrukcje

- Pracownik szkoły

Exportuj słownik

Filtruj ogłoszenia

Dodaj nową ofertę

ID ogłoszenia

Wyszukaj po słowie kluczowym

Status ogłoszenia: Robocze X Opublikowane X

Oferta dotyczy roku szkolnego

Data dodania od

Data dodania do

Typ poszukiwanego pracownika

Wyczyść formularz X

Szukaj oferty

Wyszukana liczba ofert pracy: 5

| ID ogłoszenia | Data opublikowania | Kategoria stanowiska/Stnowisko | Kategoria przedmiotu | Wymiar godzin | Termin składania dokumentów | Status | Opcje |
|---------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|--------------|-------|
| 00029/2023 | 2023-08-22 12:21:07 | Nauczyciel informatyki | Przedmioty i zajęcia ogólnokształcące | 10 | 2023-11-01 | Opublikowane | Opcje |
| 00028/2023 | 2023-08-22 12:18:56 | Wychowawca w półinternacie | - | 19 | 2023-09-30 | Opublikowane | Opcje |
| 00015/2023 | 2023-07-26 10:56:22 | Referent | - | 40 | 2023-12-23 | Opublikowane | Opcje |
| - | - | Nauczyciel fizyki | Przedmioty i zajęcia ogólnokształcące | 18 | 2023-09-03 | Robocze | Opcje |
| - | - | - | - | - | - | Robocze | Opcje |

Exportuj

Głównymi elementami ekranu są filtry oraz lista ofert.

Informacja o wolnych stanowiskach pracy w jednostkach systemu oświaty

- Oferty pracy
- Ustawienia
- Wróć do Strefy Pracownika

Instrukcje

- Pracownik szkoły

Exportuj słownik

Filtruj ogłoszenia

Dodaj nową ofertę

ID ogłoszenia

Wyszukaj po słowie kluczowym

Status ogłoszenia: Robocze X Opublikowane X

Oferta dotyczy roku szkolnego

Data dodania od

Data dodania do

Typ poszukiwanego pracownika

Wyczyść formularz X

Szukaj oferty

Wyszukana liczba ofert pracy: 5

| ID ogłoszenia | Data opublikowania | Kategoria stanowiska/Stnowisko | Kategoria przedmiotu | Wymiar godzin | Termin składania dokumentów | Status | Opcje |
|---------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|--------------|-------|
| 00029/2023 | 2023-08-22 12:21:07 | Nauczyciel informatyki | Przedmioty i zajęcia ogólnokształcące | 10 | 2023-11-01 | Opublikowane | Opcje |
| 00028/2023 | 2023-08-22 12:18:56 | Wychowawca w półinternacie | - | 19 | 2023-09-30 | Opublikowane | Opcje |
| 00015/2023 | 2023-07-26 10:56:22 | Referent | - | 40 | 2023-12-23 | Opublikowane | Opcje |
| - | - | Nauczyciel fizyki | Przedmioty i zajęcia ogólnokształcące | 18 | 2023-09-03 | Robocze | Opcje |
| - | - | - | - | - | - | Robocze | Opcje |

Exportuj

Informacja o wolnych stanowiskach pracy

w jednostkach systemu oświaty



Filtr „Status ogłoszenia” domyślnie jest uzupełniony wartościami „Robocze” oraz „Opublikowane”. W przypadku użycia przycisku „Wyczyść formularz”, ww. filtr zostanie wypełniony domyślnymi wartościami. Pole „Wyszukaj po słowie kluczowym” przeszukuje pola uzupełnione wartościami [słownikowymi](#).

Część filtrów jest ukryta i pojawi się po wskazaniu odpowiedniej wartości w polu „Typ poszukiwanego pracownika”. Przykład działania: w celu wyszukania ogłoszeń na stanowisko nauczyciela biologii należy:

1. wskazać „Nauczyciel przedmiotu lub zajęć” w polu „Typ poszukiwanego pracownika”,
2. opcjonalnie wpisać treść w polu „Kategoria stanowiska/stanowisko”,
3. wskazać „Przedmioty i zajęcia ogólnokształcące” w polu „Kategoria przedmiotu”,
4. wskazać „Biologia” w polu „Przedmiot i zajęcia ogólnokształcące”.

The screenshot shows a search filter interface with four numbered steps highlighted in a green box:

1. Typ poszukiwanego pracownika: Nauczyciel przedmiotu lub zajęć
2. Kategoria stanowiska / stanowisko
3. Kategoria przedmiotu: Przedmioty i zajęcia ogólnokształcące
4. Przedmiot i zajęcia ogólnokształcące: Biologia

Po każdym wykonanym kroku pojawi się odpowiednie kolejne pole filtrów. Dla ułatwienia, wszystkie możliwe wartości można sprawdzić w dostępnych [słownikach](#).

Pod filtrami znajduje się lista ofert pracy, które spełniają aktualnie wybrane filtry.

Lista zawiera kolumny z informacjami:

- ID ogłoszenia
- Data opublikowania
- Kategoria stanowiska/ Stanowisko
- Kategoria przedmiotu – jeśli dotyczy
- Wymiar godzin
- Termin składania dokumentów

Informacja o wolnych stanowiskach pracy w jednostkach systemu oświaty



I przycisk:

- Opcje:
 - Edytuj (nie dotyczy statusu: Wygaszone) – umożliwia edycje danego ogłoszenia.
 - Kopiuj – po wybraniu tej opcji i zatwierdzeniu jej, wyświetli się formularz ogłoszenia z takimi samymi danymi, co w kopiowanym ogłoszeniu.
 - Podgląd – kieruje do widoku ogłoszenia jaki będzie dostępny w wyszukiwarce zewnętrznej po opublikowaniu.
 - Historia edycji – po wybraniu tej opcji widoczna jest lista ze wszystkimi dotąd zapisanymi wersjami danego ogłoszenia z informacjami: wersja zmiany, data zmiany, login użytkownika dokonującego zmiany. Dodatkowo pod przyciskiem „Opcje” jest możliwość podglądu danej wersji ogłoszenia.
 - Oznacz skutek oferty – formularz, w którym należy uzupełnić informację czy w wyniku opublikowania danego ogłoszenia zatrudniono pracownika. Przycisk dostępny tylko dla ogłoszeń o statusie „Wygaszone”.

Dodatkowo, system umożliwia pobranie wyszukanych ofert pracy do pliku Excel za pomocą przycisku „Exportuj” dostępnego pod listą.

Wyszukana liczba ofert pracy: 6

| ID ogłoszenia | Data opublikowania | Kategoria stanowiska/Stnowisko | Kategoria przedmiotu | Wymiar godzin | Termin składania dokumentów | Status | Opcje |
|---------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|--------------|--|
| 00029/2023 | 2023-08-22 12:21:07 | Nauczyciel informatyki | Przedmioty i zajęcia ogólnokształcące | 10 | 2023-11-01 | Opublikowane | Opcje |
| 00028/2023 | 2023-08-22 12:18:56 | Wychowawca w pólinternacie | - | 19 | 2023-09-30 | | Edytuj Kopiuj Podgląd Historia edycji |
| 00015/2023 | 2023-07-26 10:56:22 | Referent | - | 40 | 2023-12-23 | | |
| - | - | Nauczyciel fizyki | Przedmioty i zajęcia ogólnokształcące | 18 | 2023-09-03 | Robocze | Opcje |
| - | - | - | - | - | - | Robocze | Opcje |
| - | - | - | - | - | - | Robocze | Opcje |

[Exportuj](#)

< 1 >



Statusy oferty pracy

Oferty pracy w systemie mogą przyjmować kolejno 3 statusy:

- **Robocze** – oferta pracy została zapisana w systemie, nie musi posiadać wszystkich informacji, pracownik szkoły może je w pełni edytować.
- **Opublikowane** – oferta pracy została opublikowana przez pracownika szkoły, jest widoczna w ogólnodostępnej wyszukiwarce ofert pracy, pracownik szkoły może edytować część informacji. Pracownik MEiN oraz KO mają możliwość ręcznego wygaszenia tych ogłoszeń.
- **Wygaszone** – status przyjmowany automatycznie kiedy upłynął termin składania dokumentów określony w opublikowanej ofercie pracy, ogłoszenie nie jest już widoczne w ogólnodostępnej wyszukiwarce, pracownik szkoły nie może go edytować, może wskazać skutek zatrudnienia.

Ustawienia

W zakładce „Ustawienia” można edytować informację o przetwarzaniu danych osobowych, która jest wyświetlana w ogłoszeniu. Każda szkoła/placówka zarządza treścią swojej klauzuli.

Aby edytować treść wystarczy odpowiednio wprowadzić zmiany i wybrać „Zapisz” lub „Anuluj” w celu rezygnacji. Klauzula zostanie zmieniona we wszystkich ofertach o statusach „Robocze” i „Opublikowane”, dla statusu „Wygaszone” klauzula nie zostanie zmieniona.

Informacja o wolnych stanowiskach pracy w jednostkach systemu oświaty



The screenshot shows a web interface for editing personal data processing information. On the left is a sidebar menu with options: 'Oferty pracy', 'Ustawienia', 'Wróć do Strefy Pracownika', 'Instrukcje', and 'Pracownik szkoły'. At the bottom of the sidebar is a button 'Exportuj słownik'. The main content area is titled 'Edycja "Informacja o przetwarzaniu danych osobowych"'. It contains a text box with the following text: 'Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).' Below the text box are two buttons: 'Anuluj' and 'Zapisz'.

Słowniki przedmiotów i stanowisk

Podczas uzupełniania formularza oferty pracy należy uzupełnić informacje m.in. na temat typu poszukiwanego pracownika, stanowiska, nauczanego przedmiotu. Dane są wybierane z listy, nie ma możliwości wprowadzenia ręcznie dowolnej wartości w tych polach, z wyjątkiem stanowiska dla nauczyciela przedmiotu lub zajęć. Listę możliwych wartości dla każdego z tych pól można pobrać w pliku .csv za pomocą przycisku „Exportuj słownik” dostępnego w menu aplikacji.

Słowniki przedmiotów artystycznych oraz zawodowych są zgodne ze słownikami Systemu Informacji Oświatowej, nie pojawią się tam wartości, które w nim nie funkcjonują.

Dla słowników stanowisk oraz przedmiotów ogólnokształcących, pracownicy szkół mogą zgłaszać swoje propozycje do MEiN na adres: wsp@mein.gov.pl.

Dodawanie oferty pracy

System umożliwia dodawanie ofert pracy na dwa sposoby:

- Poprzez skopiowanie utworzonej wcześniej oferty pracy
- Za pomocą przycisku „Dodaj nową ofertę pracy”

Informacja o wolnych stanowiskach pracy w jednostkach systemu oświaty



| ID ogłoszenia | Data opublikowania | Kategoria stanowiska/Stanowisko | Kategoria przedmiotu | Wymiar godzin | Termin składania dokumentów | Status | Opcje |
|---------------|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|---------|----------------------------------|
| 00029/2023 | 2023-08-22 12:21:07 | Nauczyciel Informatyki | Przedmioty i zajęcia ogólnokształcące | 10 | 2023-11-01 | Robocze | Opublikuj, Opcje, Edytuj |
| 00028/2023 | 2023-08-22 12:18:56 | Wychowawca w polinternacie | - | 19 | 2023-09-30 | Robocze | Kopiuj, Podgląd, Historia edycji |
| 00015/2023 | 2023-07-26 10:56:22 | Referent | - | 40 | 2023-12-23 | Robocze | Historia edycji |
| - | - | Nauczyciel fizyki | Przedmioty i zajęcia ogólnokształcące | 18 | 2023-09-03 | Robocze | Robocze, Opcje |

Kopiowanie zostało opisane w rozdziale „[Lista ofert pracy](#)”. Skopiowany formularz nie zawiera informacji takich jak:

- Oferta dotyczy roku szkolnego
- W razie pytań zapraszamy do kontaktu

Należy je uzupełnić przed opublikowaniem.

Przycisk „Dodaj nową ofertę pracy” dostępny w zakładce „Lista ofert pracy” otwiera formularz ogłoszenia o pracę.

Obowiązkowe pola formularza zostały oznaczone symbolem „*”, dodatkowo ich uzupełnienie jest sprawdzane przez system w momencie próby opublikowania ogłoszenia.

Wymiar etatu jest wartością liczbową z zakresu 0.1 – 1.0.

Wskazana wartość w polu „Termin składania dokumentów” informuje o ważności ogłoszenia. Jeśli ten termin minie, ogłoszenia automatycznie przyjmuje status „Wygaszone”. Jeśli po opublikowaniu ogłoszenia pracownik szkoły chce zmienić ten termin, może to zrobić podczas edycji opublikowanego ogłoszenia. Taką czynność można wykonać 3 razy dla jednej oferty, każdorazowo należy podać przyczynę zmiany tej wartości.

Zarówno podczas dodawania oferty jak i edytowania, zmiany nie zostaną zapisane jeżeli nie zostanie wybrany przycisk „Zapisz”.

Informacja o wolnych stanowiskach pracy w jednostkach systemu oświaty



Po zapisaniu ogłoszenia można je opublikować – przycisk „Opublikuj” dostępny z poziomu formularza ogłoszenia.

Kiedy ogłoszenie jest „Wygaszone” pracownik szkoły/placówki jest zobligowany do wprowadzenia informacji o skutku oferty, tj. wskazać czy w wyniku opublikowania ogłoszenia, szkoła/placówka zatrudniła pracownika.

Wszystkie statusy jakie może przyjmować oferta pracy zostały opisane w rozdziale „[Statusy](#)”.