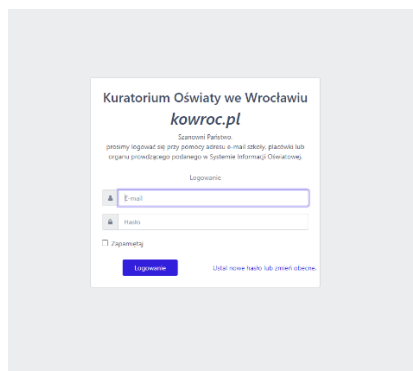


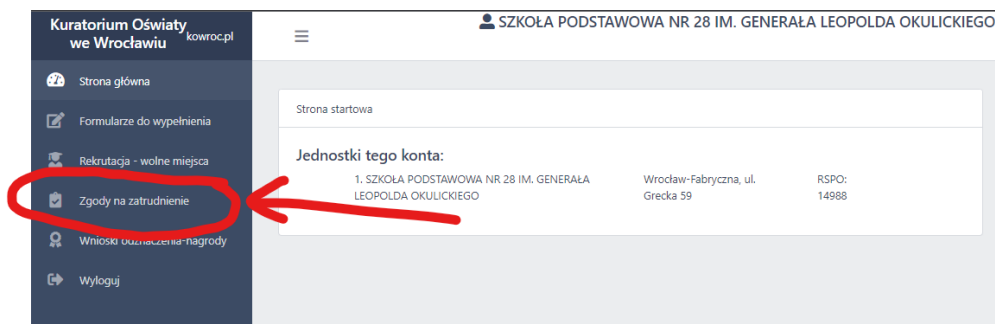
Przygotowanie wniosku na zatrudnienie nauczyciela/ osoby bez kwalifikacji

Instrukcja:

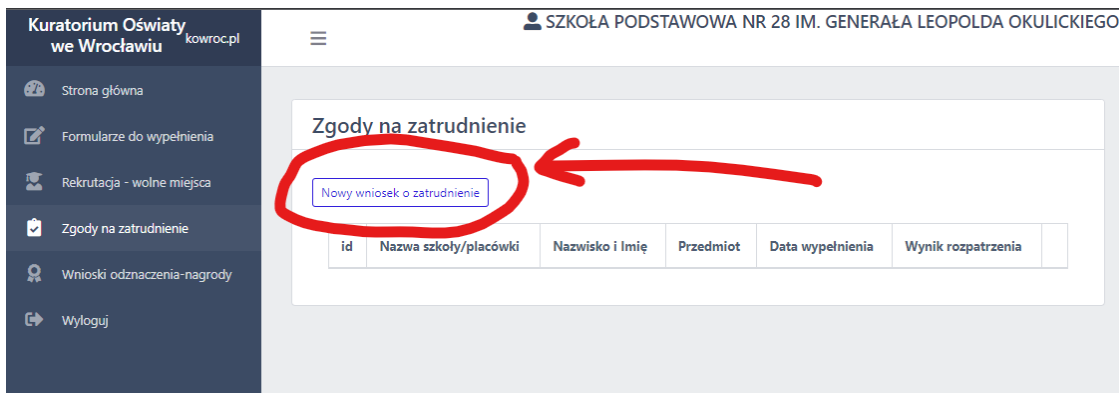
1. Aby uzyskać dostęp do systemu, poprzez który można wygenerować nowy wniosek o zatrudnienie, edytować wniosek lub mieć wgląd w status złożonego już wniosku należy zalogować się, poprzez przeglądarkę internetową, na stronie: <https://kowroc.pl>.



2. W panelu bocznym, znajdującym się po lewej stronie ekranu należy kliknąć zakładkę: „Zgody na zatrudnienie”.



3. Aby wygenerować wniosek na zatrudnienie należy kliknąć przycisk „Nowy wniosek o zatrudnienie”.



4. W otwartym formularzu „Wniosek o zgodę na zatrudnienie” należy wypełnić wszystkie jego pola, a następnie zapisać go klikając przycisk „Zapisz”

The screenshot shows the 'Wniosek o zgodę na zatrudnienie' form. The left sidebar contains navigation links: 'Strona główna', 'Formularze do wypełnienia', 'Rekrutacja - wolne miejsca', 'Zgody na zatrudnienie', 'Wnioski odznaczenia-nagrody', and 'Wyloguj'. The main content area is titled 'Wniosek o zgodę na zatrudnienie:' and includes the following sections:

- Wniośkuje o wyrażenie zgody na zatrudnienie w roku szkolnym 2023/2024**
 - nauczyciela nieposiadającego wymaganych kwalifikacji – art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r., Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 984)
 - osoby niebędącej nauczycielem – art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
 - osoby niebędącej nauczycielem do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania w przedszkolu – art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 900)
- Nazwa szkoły/przedszkola/placówki, w której nastąpi zatrudnienie:**
 - Szkoła Podstawowa nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego we Wrocławiu
- I. Informacja o osobie zatrudnianej**
 - 1. Imię i nazwisko**
 - 2. Przedmiot lub rodzaj prowadzonych zajęć, do prowadzenia których zamierza się zatrudnić nauczyciela bez wymaganych kwalifikacji lub osobę niebędącą nauczycielem. ***
 - 3. Tygodniowy wymiar godzin, do prowadzenia których zamierza się zatrudnić nauczyciela bez wymaganych kwalifikacji lub osobę niebędącą nauczycielem oraz wymiar obowiązkowego pensum (np. 4/18)**
Godziny: Pensum:
 - 4. Opis posiadanych kwalifikacji:**

5. Na stronie „Zgody na zatrudnienie” w tabeli informacyjnej zostanie dodany wiersz dotyczący utworzonego wniosku. Ostatnia kolumna zawiera dwa przyciski: „Edytuj” i „Pobierz wniosek”.

The screenshot shows the 'Zgody na zatrudnienie' page. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Zgody na zatrudnienie' and includes a 'Nowy wniosek o zatrudnienie' button. Below it is a table with the following data:

id	Nazwa szkoły/placówki	Nazwisko i Imię	Przedmiot	Data wypełnienia	Wynik rozpatrzenia
22	Szkoła Podstawowa nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego we Wrocławiu	Zbigniew Kowalski	informatyka	2023-08-21 11:00:37	Oczekiwanie na wniosek

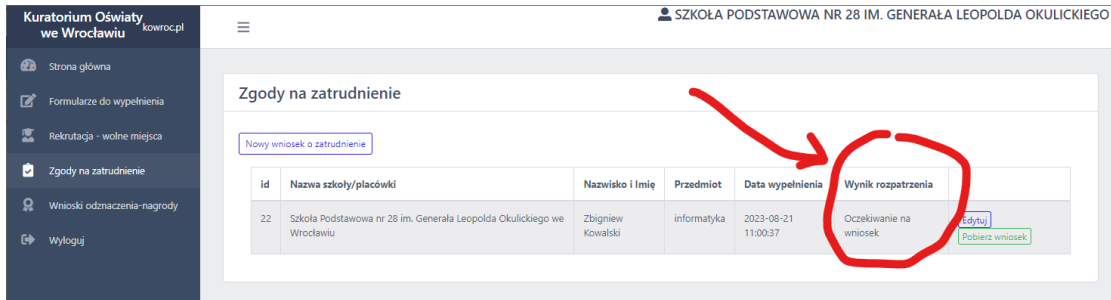
In the 'Wynik rozpatrzenia' column for the first row, there are two buttons: 'Edytuj' and 'Pobierz wniosek'. A red arrow points to the 'Edytuj' button, and a red circle highlights both buttons.

6. Kliknięcie przycisku „Edytuj”, umożliwia dokonanie korekty wniosku, poprawienie błędów, a następnie zapamiętanie zmian.
7. Kliknięcie przycisku „Pobierz wniosek” spowoduje uruchomienie generowania wniosku. Otworzy się okno, w którym należy wskazać lokalizację, gdzie ma zostać zapisany plik z wnioskiem. Po wybraniu lokalizacji klikamy przycisk „Zapisz”.
8. Tak przygotowany wniosek należy przekazać do Kuratorium, można to zrobić w formie tradycyjnej (papierowej) lub elektronicznie. W przypadku formy tradycyjnej wnioski należy wydrukować, podpisać i złożyć w Kuratorium (przesyłką pocztową lub bezpośrednio w kancelarii). Wniosek można też złożyć elektronicznie – w tym celu należy podpisać elektronicznie wygenerowany plik i przesłać poprzez platformę ePUAP lub mailem, na adres poczty elektronicznej: poczta@kuratorium.wroclaw.pl.

UWAGA:

Nie będą rozpatrywane wnioski przekazane do Kuratorium pocztą elektroniczną z załączonym skanem podpisanego ręcznie wniosku!

9. Status rozpatrywania wniosku można obserwować w tabeli informacyjnej w kolumnie „Wynik rozpatrzenia”.



The screenshot shows the 'Zgody na zatrudnienie' section of the Kuratorium Oświaty we Wrocławiu portal. A table lists application details. The 'Wynik rozpatrzenia' column is circled in red, with a red arrow pointing to it from above.

id	Nazwa szkoły/placówki	Nazwisko i Imię	Przedmiot	Data wypełnienia	Wynik rozpatrzenia
22	Szkoła Podstawowa nr 28 im. Generała Leopolda Okulickiego we Wrocławiu	Zbigniew Kowalski	informatyka	2023-08-21 11:00:37	Oczekiwanie na wniosek

Uwaga

Przyjęliśmy zasadę, że na jednym wniosku można podać tylko jeden przedmiot i jedną szkołę/placówkę. Jeśli nauczyciel ma uczyć kilku przedmiotów to dla każdego przedmiotu musi zostać złożony odrębny wniosek.