

Terminy postępowania rekrutacyjnego, a także terminy składania dokumentów na semestr pierwszy klasy I publicznej dwuletniej branżowej szkoły II stopnia

| Lp. | Rodzaj czynności | Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym |
|-----|--|---|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym z wyłączeniem szkół, o których mowa w punkcie 2. | od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. – do godz. 15.00 |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły lub oddziałów w szkole, w których program nauczania wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 15 czerwca 2020 r. do 22 czerwca 2020 r. – do godz. 15.00 |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 2, terminu przeprowadzenia sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w punkcie 4. | do 12 czerwca 2020 r. |
| 4. | Przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych. | I termin: od 23 czerwca 2020 r. do 7 lipca 2020 r. II termin ¹⁾ : do 30 lipca 2020 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu uzdolnień kierunkowych. | I termin: do 9 lipca 2020 r. II termin ¹¹⁾ : do 31 lipca 2020 r. |
| 6. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności. | do 4 sierpnia 2020 r. |
| 7. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach. | do 11 sierpnia 2020 r. |
| 8. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły. | 12 sierpnia 2020 r. |

¹⁾ Dyrektor może wyznaczyć II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w pierwszym terminie.

| | | |
|-----|---|--|
| 9. | Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie. | od 15 czerwca 2020 r. do 14 sierpnia 2020 r. |
| 10. | Potwierdzenie przez kandydata pełnoletniego albo rodzica kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia trzyletniej branżowej szkoły I stopnia lub świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, a w przypadku absolwentów zasadniczej szkoły zawodowej zaświadczenia o zawodzie nauczonym w zasadniczej szkole zawodowej, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły, a także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego wydanego w formie świadectwa zdrowia o zdolności do pracy na statku, orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami silnikowymi, orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem silnikowym w zakresie prawa jazdy kategorii C lub C+E. | od 13 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. – do godz. 15.00 ²⁾ |
| 11. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 19 sierpnia 2020 r. – do godz. 14.00 |
| 12. | Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 22 sierpnia 2020 r. |
| 13. | Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 14. | Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 15. | Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły |

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

²⁾ W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu. Informację składa się w postaci papierowej lub elektronicznej. W przypadku, o którym mowa odpowiednio zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 25 września 2020 r.