

# Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

## pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław

Sekretariat Dolnośląskiego Kuratora i Wicekuratora Oświaty..... 71 340-63-70, fax 71 340-63-74  
Sekretariat Wydziału Nadzoru Kształcenia Ponadpodstawowego i Strategii Edukacyjnej 71 340-63-39, fax 71 340-65-17  
Kancelaria Ogólna..... 71 340-63-36, fax 71 340-63-22

---

WNKPSE.552.1.2020.LCS

Wrocław, dnia 16 kwietnia 2020 r.

**Szanowni Państwo:**  
**Marszałek Województwa Dolnośląskiego,**  
**Starostowie, Prezydenci Miast, Burmistrzowie, Wójtowie,**  
**osoby prawne i fizyczne prowadzące**  
**publiczne szkoły, przedszkola i placówki**  
**na terenie województwa dolnośląskiego**

W związku z obecną sytuacją epidemiologiczną COVID-19 informuję, że oprócz tradycyjnej (papierowej) formy przekazywania projektów arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek na rok szkolny 2020/2021 do zaopiniowania przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z kompetencją organu nadzoru pedagogicznego określoną w art. 51 ust. 1 pkt 12 i art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) istnieje możliwość składania ich w formie elektronicznej.

Arkusze organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek w wersji elektronicznej organ prowadzący może przesłać (wraz z pismem przewodnim) bezpośrednio na adres e-mail zgodnie z właściwością terytorialną:

- Delegatura Legnica – [arkusze.legnica@kowroc.pl](mailto:arkusze.legnica@kowroc.pl)
- Delegatura Wałbrzych – [arkusze.walbrzych@kowroc.pl](mailto:arkusze.walbrzych@kowroc.pl)
- Delegatura Jelenia Góra – [arkusze.jeleniagora@kowroc.pl](mailto:arkusze.jeleniagora@kowroc.pl)
- Wydział Nadzoru Kształcenia Podstawowego i Specjalnego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu – [arkusze.wnkps@kowroc.pl](mailto:arkusze.wnkps@kowroc.pl)
- Wydział Nadzoru Kształcenia Ponadpodstawowego i Strategii Edukacyjnej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu – [arkusze.wnkpse@kowroc.pl](mailto:arkusze.wnkpse@kowroc.pl)

Ważne!

Arkusze przekazywane pocztą elektroniczną należy przesyłać w następujący sposób:

- arkusz każdej szkoły z załącznikami osobnym e-mailem;

lub

arkusze z załącznikami kilku szkół w jednym e-mailu, przy czym dokumenty dotyczące jednej szkoły powinny znajdować się w jednym pliku zapisanym w formacie zip (w takim przypadku nazwa pliku powinna identyfikować szkołę).

Poszczególne dokumenty przekazywane w wersji elektronicznej należy zapisać w formacie możliwym do odczytania przez oprogramowanie Microsoft Office (Word, Excel) lub w plikach PDF.

Przesyłając projekty arkuszy proszę o wskazanie w piśmie przewodnim adresu poczty e-mail organu prowadzącego, na który wizytator zwrotnie przekaże opinię sporządzoną w wersji elektronicznej. Jednocześnie informuję, że opinie w wersji papierowej, podpisane przez pracownika Kuratorium zostaną przesłane pocztą tradycyjną.

Przypominam, że zakres merytoryczny przedmiotowej opinii obejmuje w szczególności:

- zgodność wymiarów i przeznaczenia godzin dla poszczególnych oddziałów z ramowymi planami nauczania;
- podział uczniów na grupy, zgodnie z przepisami prawa;
- wymiar zajęć prowadzonych przez nauczycieli;
- zgodność organizacji kształcenia i wychowania w szkołach, przedszkolach i placówkach z innymi przepisami prawa;
- zgodność przydziału zajęć nauczycielom z wymaganymi kwalifikacjami.

Jednocześnie informuję, że przekazane do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu projekty arkuszy organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek (**w tym w formie elektronicznej**), winny spełniać następujące zasady:

1. Zakres informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowania w szkołach i przedszkolach zawartych w arkuszu organizacji szkoły/przedszkola **powinien być zgodny** ze wskazaniami dotyczącymi odpowiednio szkoły lub przedszkola zawartymi w § 17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).
2. Zakres informacji zawartych w arkuszach organizacji publicznych placówek powinien być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami w zależności od rodzaju placówki publicznej.
3. Arkusze organizacji pracy szkół, przedszkoli i placówek powinny zawierać:
  - 1) w odniesieniu do szkół:

- a) szkolne plany nauczania, obejmujące pełny cykl kształcenia, dla poszczególnych oddziałów na podbudowie gimnazjum lub tygodniowy/semestralny wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych, ze wskazaniem:
- typu szkoły;
  - klasy, a w przypadku szkoły dla dorosłych i szkoły policealnej – semestru;
  - zawodu (wraz z symbolem cyfrowym zawodu);
  - podbudowy kształcenia;
  - formy kształcenia (dzienna, stacjonarna, zaoczna);
  - w przypadku oddziałów szkół ponadgimnazjalnych – liczby tygodni przeliczeniowych, na podstawie których w szkolnym planie nauczania ustalono minimalny wymiar godzin na danym etapie edukacyjnym przeznaczonych w szczególności na realizację poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia ogólnego, w tym realizowanych w zakresie rozszerzonym i przedmiotów uzupełniających, zajęć kształcenia zawodowego oraz zajęć z wychowawcą (dotyczy szkół realizujących ramowe plany nauczania na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. ramowych planów nauczania w szkołach publicznych);
  - w przypadku oddziałów szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie zawodowe w szkolnych planach nauczania należy uwzględnić minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego teoretycznego oraz minimalną liczbę godzin kształcenia zawodowego praktycznego, a także wymiar praktyk zawodowych (tj. liczbę tygodni i liczbę godzin) ze wskazaniem klas/semestrów, w których praktyki będą realizowane;
  - w przypadku szkół ponadpodstawowych (realizujących ramowe plany nauczania na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół) należy wskazać w całym cyklu kształcenia wymiar godzin przeznaczonych na poszczególne przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym oraz na przedmioty uzupełniające (jeśli zostały ustalone);
  - w przypadku szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe należy wskazać w całym cyklu kształcenia liczbę godzin kształcenia zawodowego, w tym liczbę godzin przeznaczonych na zajęcia organizowane w formie zajęć praktycznych, a także wymiar praktyk zawodowych (tj. liczbę tygodni i liczbę godzin) ze wskazaniem klas/semestrów, w których praktyki będą realizowane;
  - wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora.

- b) informację dotyczącą podziału uczniów na grupy na zajęciach edukacyjnych zgodnie z przepisami prawa.
- 2) w odniesieniu do szkół, przedszkoli i placówek: aktualny **imienny wykaz nauczycieli**, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, zawierający **szczegółowe dane** o poziomie wykształcenia, kwalifikacjach zawodowych, kwalifikacjach pedagogicznych oraz stopniu awansu zawodowego, a także liczbie godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli (*załącznik do wykorzystania*).

Z poważaniem

DOLNOŚLĄSKI  
KURATOR OŚWIATY  
Roman Kowalczyk