

PROCEDURA W SPRAWIE PRYZNANIA NAGRODY DOLNOŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY

Podstawa prawna:

- art. 49 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;
- art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) kuratorium – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć jednostki systemu oświaty, nad którymi nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty,
- 3) pieczętce adresowej jednostki sporządzającej wniosek - należy przez to rozumieć pieczętkę wraz z adresem szkoły, organu prowadzącego szkołę,
- 4) podmiocie sporządzającym wniosek - należy przez to rozumieć odpowiednio marszałka województwa, starostę powiatu, prezydenta, burmistrza, wójta gminy, którzy działają w imieniu organu prowadzącego daną szkołę oraz dyrektora szkoły,
- 5) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty,
- 6) osobie proponowanej do przyznania nagrody – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 7) organie opiniującym - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkoły,
- 8) wyznaczonym pracowniku wydziału organizacyjnego kuratorium – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku urzędniczym niewymagającym kwalifikacji pedagogicznych, któremu powierzono prowadzenie spraw dotyczących przyznawania nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty,
- 9) komisji - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, której zadaniem jest opiniowanie wniosków o przyznanie nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

Rozdział I

Tryb postępowania w przypadku wniosków o przyznanie nagrody

Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 1

Nagroda Dolnośląskiego Kuratora Oświaty przyznawana jest przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z okazji Dnia Edukacji Narodowej dyrektorom szkół oraz nauczycielom zatrudnionym w szkole za ich wybitne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 2

Procedura określa zasady postępowania w sprawie wniosków o przyznanie nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 3

1. Dolnośląski Kurator Oświaty może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi zatrudnionemu w szkole. Wniosek przygotowuje wyznaczony przedstawiciel kuratorium w ustalonym terminie.

2. Wniosek o przyznanie nagrody mogą ponadto składać do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty:

- 1) w przypadku nagrody dla nauczyciela zatrudnionego w szkole – dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest dany nauczyciel,
- 2) w przypadku nagrody dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, w której zatrudniony jest dany dyrektor.

§ 4

1. Podmioty sporządzające wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2, mogą je składać wraz z załącznikami od dnia **01 marca do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego**.

2. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 procedury, podmioty sporządzające wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2, powinny złożyć w kancelarii ogólnej kuratorium lub przesłać listem poleconym na adres:

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
pl. Powstańców Warszawy 1,
50-153 Wrocław.

W przypadku wniosków wysłanych za pośrednictwem tradycyjnej poczty, decyduje data stempla pocztowego.

3. Podmioty sporządzające wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2, zobligowane są po ich złożeniu, do niezwłocznego zarejestrowania wniosku w bazie elektronicznej znajdującej się na stronie internetowej kuratorium pn.: „Ordery, odznaczenia, nagrody”.

§ 5

Wniosek powinien być przygotowany prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym. Wniosek winien spełniać następujące wymagania:

1) Winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 zapisanej po obu stronach; wielkość czcionki minimum 10.

2) Winien być zgodny z wzorem załączonym do niniejszej procedury. *Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury.*

3) Winien zawierać następujące dane osoby proponowanej do nagrody:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę urodzenia i miejscowość urodzenia,
 - c) staż pracy w szkole,
 - d) stanowisko i miejsce pracy,
 - e) wskazanie zawartego w ostatniej ocenie pracy nauczyciela stwierdzenia uogólniającego oraz datę otrzymania oceny pracy (dz-m-rok),
 - f) informację o otrzymanych nagrodach ministra, kuratora oświaty, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i dyrektora szkoły wraz ze wskazaniem dat ich otrzymania,
 - g) uzasadnienie,
 - h) datę i podpis podmiotu sporządzającego wniosek, a ponadto
 - i) imienną pieczętkę podmiotu sporządzającego wniosek oraz pieczętkę adresową jednostki sporządzającej wniosek (pierwsza i druga strona wniosku).
- 4) Wnien być przedłożony w jednym egzemplarzu wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 procedury.
- 5) Wnien dotyczyć osoby proponowanej do przyznania nagrody posiadającej wyróżniającą ocenę pracy.
- 6) Wnien dotyczyć osoby proponowanej do przyznania nagrody, która legitymuje się co najmniej dwuletnim stażem pracy w szkole.
- 7) Wnien dotyczyć osoby proponowanej do przyznania nagrody o wybitnych osiągnięciach w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły wyszczególnionych w rozporządzeniu, która ponadto spełnia wymagania formalne określone odpowiednimi przepisami prawa.
- 8) Tekst uzasadnienia wniosku powinien prezentować wybitne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej określone w czasie (należy uwzględnić terminy - daty realizowanych zadań i osiągnięć) ze szczególnym uwzględnieniem okresu od uzyskania poprzedniej nagrody.
- 9) W przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole wniosek powinien zostać zaopiniowany przez organ opiniujący.
- 10) Opinia organu opiniującego wniosek powinna być aktualna, tj. z danego roku szkolnego, w którym składany jest wniosek. Pod opinię organu opiniującego poddawany jest pełen wniosek, czyli taki, który został już sporządzony, w związku z tym *data sporządzenia wniosku*, podana na pierwszej stronie wniosku, *musi być ta sama lub wcześniejsza* niż data zaopiniowania wniosku przez organ opiniujący. Natomiast *data podpisania wniosku* przez podmiot sporządzający wniosek, podana na drugiej stronie wniosku, *musi być ta sama lub późniejsza* niż data zaopiniowania wniosku przez organ opiniujący.
- 11) W przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole do wniosku należy dołączyć oryginał opinii rady pedagogicznej szkoły. Opinia ta powinna zawierać zapis o następującej treści: *„Wniosek o przyznanie nagrody dla nauczyciela, ze wskazaniem jego imienia i nazwiska, stanowiska, miejsca i miejscowości zakładu pracy, uzyskał pozytywną/negatywną opinię rady pedagogicznej szkoły na zebraniu w dniu...”*. Opinia powinna zawierać ponadto datę i miejscowość zebrania rady oraz imienną pieczętkę i podpis przewodniczącego rady pedagogicznej szkoły. *Przykładowy wzór opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.*

§ 6

Wymagane jest by do wniosku dołączono spinaczem biurowym niezbędne załączniki, o których mowa w § 4 ust. 2 i § 5 pkt 11 procedury, którymi są:

1) Pismo przewodnie zawierające informację o osobie, w sprawie, której skierowano wniosek z podaniem stanowiska, jakie zajmuje dana osoba, podpisane przez podmiot sporządzający wniosek. Należy przygotować pismo przewodnie do każdego ze składanych wniosków. *Przykładowy wzór pisma stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.*

2) Oryginał opinii rady pedagogicznej szkoły (*w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole*). *Przykładowy wzór opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.*

3) Oryginał oświadczenia osoby proponowanej do przyznania nagrody o wyrażeniu zgody na zamieszczenie danych osobowych, tj. imienia i nazwiska oraz miejsca pracy na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w przypadku przyznania nagrody. *Wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.*

4) Kompletna dokumentacja winna być ułożona w następującej kolejności: pismo przewodnie, wniosek, opinia rady pedagogicznej szkoły (*w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole*), oświadczenie osoby proponowanej do przyznania nagrody o wyrażeniu zgody na zamieszczenie danych osobowych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w przypadku przyznania nagrody.

5) Wnioski o przyznaniu nagrody przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z własnej inicjatywy, o których mowa w § 3 ust. 1, powinny spełniać wymóg określony w pkt 3.

§ 7

Podmioty sporządzające wniosek, o których mowa w § 3 ust. 2, są zobowiązane powiadomić Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o każdej zmianie danych zawartych we wniosku, która nastąpiła od daty złożenia wniosku do momentu przyznania nagrody.

§ 8

1. Czynności administracyjne związane z wnioskami prowadzi wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium.

2. Wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium po otrzymaniu wniosku:

a) weryfikuje wniosek i załączniki pod względem formalnym, tj. spełnienia wymogów określonych w § 4, 5 i 6 procedury,

b) weryfikuje poprawność zarejestrowania wniosku w bazie danych prowadzonej przez kuratorium, o której mowa w § 4 ust. 3.

3. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1 oraz wniosek, które nie spełnia wymogów formalnych, z powodu wypełnienia go lub załączników niezgodnie z wymogami określonymi w § 5 i 6 procedury, będzie pozostawiony bez rozpoznania.

4. Wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium sporządza wykazy wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, w tym złożonych po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1 oraz wniosków poprawnych pod względem formalnym, które otrzymują członkowie komisji opiniującej wnioski, a także Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 9

1. Z kwoty ogólnej, wynikającej z planu finansowego Kuratorium Oświaty we Wrocławiu na dany rok, przeznaczonej na wypłatę nagród dla nauczycieli z terenu województwa dolnośląskiego, Dolnośląski Kurator Oświaty ustala corocznie w drodze zarządzenia wysokość nagrody.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Dolnośląski Kurator Oświaty określa również liczbę nagród, z podziałem na nagrody, które będą przyznane po zaopiniowaniu wniosków przez komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie nagrody, zwaną dalej komisją, oraz na nagrody, które będą przyznane z własnej inicjatywy.

3. W celu wydania opinii o wnioskach przedłożonych przez podmioty sporządzające wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2, Dolnośląski Kurator Oświaty powołuje w drodze zarządzenia komisję.

4. Opiniom komisji nie podlegają wnioski o przyznaniu nagrody przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z własnej inicjatywy, o których mowa w § 3 ust. 1 procedury.

§ 10

1. Posiedzenie komisji odbywa się w określonym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty terminie, miejscu oraz formie (stacjonarna lub zdalna).

2. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2/3 składu wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w § 9 ust. 3 niniejszej procedury.

3. Komisja opiniuje merytorycznie tylko wnioski poprawne pod względem formalnym.

4. Członkowie komisji mają obowiązek zapoznania się z treścią wniosków przed posiedzeniem komisji, w określonym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty terminie i miejscu oraz za pomocą określonej formy wniosku (wersja papierowa lub elektroniczna – skan wniosku).

5. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w komisji.

§ 11

1. Każdy wniosek poddawany jest pod głosowanie jawne.

2. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos.

3. W trakcie posiedzenia komisji członkowie komisji mają prawo do wyrażenia indywidualnego stanowiska w sprawie każdego wniosku.

4. Na etapie oceny merytorycznej wniosku członkowie komisji mogą wskazać uchybienia formalne we wniosku i wówczas wniosek odrzucany jest z przyczyn formalnych i nie podlega opinii komisji.

5. Członkowie komisji opiniują poszczególny wniosek poprzez przyznawanie wnioskowi stosownej ilości punktów w skali od 1 do 5.

6. Po zliczeniu punktów członkowie komisji sporządzają propozycję listy kandydatów do przyznania nagrody, których wnioski otrzymały najwyższą liczbę punktów.

§ 12

1. Z przebiegu pracy komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się:

a) wykaz wniosków wraz z przyznaną punktacją, uszeregowanych od najwyższej do najniższej ilości przyznanych wnioskowi punktów, oraz propozycję listy kandydatów do przyznania nagrody.

b) wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, w tym wniosków złożonych po terminie, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszej procedury.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium, który jest również członkiem komisji.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu komisji.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium przedkłada do wiadomości Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 13

Po zapoznaniu się z wyrażoną w protokole opinią komisji, Dolnośląski Kurator Oświaty wybiera osoby do przyznania nagrody, w liczbie określonej w zarządzeniu, o której mowa w § 9 ust. 2.

§ 14

1. Ostateczną decyzję o wyborze kandydatów do nagrody podejmuje Dolnośląski Kurator Oświaty.

2. Dolnośląski Kurator Oświaty ogłasza w drodze zarządzenia, listę osób, którym została przyznana nagroda.

§ 15

1. Podmioty sporządzające wnioski nie są informowane pisemnie o fakcie:

- a) pozostawienia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 3, bez rozpoznania,
- b) niezatwierdzenia wniosku przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

2. W dokumentacji kuratorium pozostawia się oryginały wniosków wraz z załącznikami złożone do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

§ 16

1. Na stronie internetowej kuratorium w zakładce „*Ordery, odznaczenia, nagrody*” zostanie opublikowany:

1) wykaz osób, którym przyznano nagrodę, zawierający imię, nazwisko oraz nazwę miejsca pracy i miejscowość.

2. Dolnośląski Kurator Oświaty powiadomi pisemnie podmioty wnioskujące o przyznaniu nagrody.

3. Dolnośląski Kurator Oświaty w komunikacie opublikowanym na stronie internetowej kuratorium powiadomi o planowanym terminie i miejscu uroczystości, organizowanej z okazji Dnia Edukacji Narodowej, podczas której nastąpi wręczenie dyplomu potwierdzającego przyznanie nagrody.

4. Do osób nagrodzonych, Dolnośląski Kurator Oświaty kieruje pisemne zaproszenie na uroczystość, podczas której nastąpi wręczenie dyplomu potwierdzającego przyznanie nagrody.

§ 17

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

24 LUT. 2021

Wrocław,

DOLNOŚLĄSKI
KURATOR OŚWIATY
Roman Kowalczyk

.....
Pieczętka adresowa jednostki
sporządzającej wniosek

.....
(miejsowość i data sporządzenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty
za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody **Dolnośląskiego Kuratora Oświaty**

Panu/i/.....
(imię lub imiona oraz nazwisko nauczyciela)

urodzonemu/ej.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(staż pracy pedagogicznej w szkole ogółem)

zatrudnionemu/ej w
(miejsce pracy nauczyciela)

.....

na stanowisku

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora oświaty, organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
dyrektora - rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – stwierdzenie uogólniające oraz data „dz-m-r” jej otrzymania)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejsowość i data) (pieczęć adresowa jednostki) (pieczęć imienna i podpis)
podpisania wniosku sporządzającej wniosek podmiotu sporządzającego wniosek

Opinia Kuratora Oświaty:

.....

.....
(miejsowość i data) (pieczęć z adresem) (pieczęć imienna i podpis)

Załącznik 1: Oświadczenie osoby proponowanej do przyznania nagrody o wyrażeniu zgody na zamieszczenie danych osobowych, tj. imienia i nazwiska oraz miejsca pracy na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w przypadku przyznania nagrody.
Załącznik 2: Opinia rady pedagogicznej szkoły z dnia * 1.

**1 Nie wpisywać we wniosku w przypadku, gdy wniosek składa organ prowadzący szkołę dla dyrektora szkoły.*

Przykładowy wzór

Załącznik nr 2 do procedury

.....
(pieczętka adresowa jednostki sporządzającej wniosek)

.....
(miejsowość i data zebrania rady pedagogicznej szkoły)

OPINIA

Rada Pedagogiczna szkoły (*nazwa szkoły, miejscowość*) informuje, że wniosek o przyznanie Nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty nauczycielowi Panu/i (*ze wskazaniem imienia i nazwiska, stanowiska, miejsca i miejscowości zakładu pracy*), uzyskał pozytywną/negatywną opinię rady pedagogicznej szkoły na zebraniu w dniu

w imieniu Rady Pedagogicznej
Przewodniczący Rady Pedagogicznej
(podpis i pieczętka imienna
przewodniczącego)

**Przykładowy wzór
Załącznik nr 3 do procedury**

.....
*Pieczętka adresowa jednostki
sporządzającej wniosek*

.....
(miejsowość i data pisma)

nr pisma

***Dolnośląski Kurator Oświaty
Pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław***

Przekazuję w załączeniu wniosek o przyznanie Nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty dla Pani/Pana zatrudnionej/go

(imię i nazwisko kandydata)

W

(nazwa zakładu pracy – miejscowość)

na stanowisku wraz z oświadczeniem osoby proponowanej do przyznania nagrody o wyrażeniu zgody na zamieszczenie danych osobowych, tj. imienia i nazwiska oraz miejsca pracy na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w przypadku przyznania nagrody a także *opinią rady pedagogicznej szkoły.*^{1*}

.....
*(podpis i imienna pieczętka podmiotu
sporządzającego wniosek)*

^{1*} - opinię należy dołączyć do wniosku, w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole.

Oświadczenie osoby proponowanej do przyznania nagrody o wyrażeniu zgody na zamieszczenie danych osobowych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w przypadku przyznania nagrody

Wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska oraz miejsca pracy na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w zakładce „*Ordery, odznaczenia, nagrody*” w celu opublikowania wykazu osób, którym zgodnie z zarządzeniem Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, została przyznana nagroda.

.....

(czytelnie: imię i nazwisko)

.....

(data – dz/m/rok)



**DOLNOŚLĄSKI KURATOR
OŚWIATY**

**ZARZĄDZENIE NR 5/2021
DOLNOŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 24 lutego 2021r.**

**w sprawie ustalenia procedury postępowania w sprawie
przyznania nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty**

Na podstawie § 11 pkt 17 i 23 Regulaminu Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, zatwierdzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 8 listopada 2017r., w związku z art. 49 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2019r., poz. 225 z późn. zm.), art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli (Dz. U z 2009r., Nr 131, poz. 1078 z późn. zm.), zarządzam co następuje.

§ 1

1. Niniejszym wprowadzam procedurę ustalającą tryb i zasady postępowania w sprawie przyznania nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Procedura, o której mowa w ust. 1, obowiązuje od dnia 24 lutego 2021r.

§ 2

Traci moc Procedura w sprawie przyznania nagrody Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, zatwierdzona przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w dniu 7 października 2019r. wprowadzona zarządzeniem nr 45/2019 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 7 października 2019r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DOLNOŚLĄSKI
KURATOR OŚWIATY**

Roman Kowalczyk