

PROCEDURA W SPRAWIE PRYZNANIA NAGRODY MINISTRA EDUKACJI i NAUKI

Podstawa prawna:

- art. 49 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;
- art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) kuratorium – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
- 2) szkole - należy przez to rozumieć jednostki systemu oświaty, nad którymi nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty,
- 3) pieczętce adresowej jednostki sporządzającej wniosek - należy przez to rozumieć pieczętkę wraz z adresem szkoły, organu prowadzącego szkołę,
- 4) podmiocie sporządzającym wniosek - należy przez to rozumieć odpowiednio marszałka województwa, starostę powiatu, prezydenta, burmistrza, wójta gminy, którzy działają w imieniu organu prowadzącego daną szkołę oraz dyrektora szkoły,
- 5) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie nagrody Ministra Edukacji i Nauki,
- 6) osobie proponowanej do przyznania nagrody – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 7) organie opiniującym - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną szkoły,
- 8) wyznaczonym pracownikowi wydziału organizacyjnego kuratorium – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku urzędniczym niewymagającym kwalifikacji pedagogicznych, któremu powierzono prowadzenie spraw dotyczących przyznawania nagrody Ministra Edukacji i Nauki,
- 9) komisji - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, której zadaniem jest opiniowanie wniosków o przyznanie nagrody Ministra Edukacji i Nauki.

Rozdział I
Tryb postępowania w przypadku wniosków o przyznanie nagrody
Ministra Edukacji i Nauki.

§ 1

Nagroda Ministra Edukacji i Nauki przyznawana jest z okazji Dnia Edukacji Narodowej dyrektorom szkół oraz nauczycielom zatrudnionym w szkole za ich wybitne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 2

Procedura określa zasady postępowania w sprawie wniosków o przyznanie nagrody Ministra Edukacji i Nauki.

§ 3

Wniosek o przyznanie nagrody Ministra Edukacji i Nauki składa do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty:

- 1) w przypadku nagrody dla nauczyciela zatrudnionego w szkole – dyrektor szkoły, w której zatrudniony jest dany nauczyciel,
- 2) w przypadku nagrody dla dyrektora szkoły – organ prowadzący szkołę, w której zatrudniony jest dany dyrektor.

§ 4

1. Podmioty sporządzające wnioski mogą je składać wraz z załącznikami od dnia **01 lutego do dnia 28 lutego danego roku kalendarzowego**. W przypadku wniosków wysłanych za pośrednictwem tradycyjnej poczty, decyduje data stempla pocztowego.

2. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 procedury, należy złożyć w kancelarii ogólnej kuratorium lub przesłać listem poleconym na adres:

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
pl. Powstańców Warszawy 1,
50-153 Wrocław.

3. Podmioty sporządzające wnioski, zobligowane są po ich złożeniu, do niezwłocznego zarejestrowania wniosku w bazie elektronicznej znajdującej się na stronie internetowej kuratorium pn.: „Ordery, odznaczenia, nagrody”.

§ 5

Wniosek powinien być przygotowany prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym. Wniosek winien spełniać następujące wymagania:

1) Winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 zapisanej po obu stronach; wielkość czcionki minimum 10.

2) Winien być zgodny z wzorem załączonym do niniejszej procedury. *Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury.*

3) Winien zawierać następujące dane osoby proponowanej do nagrody:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia i miejscowość urodzenia,
- c) staż pracy w szkole,

- d) stanowisko i miejsce pracy,
 - e) wskazanie zawartego w ostatniej ocenie pracy nauczyciela stwierdzenia uogólniającego oraz datę otrzymania oceny pracy (dz-m-rok),
 - f) informację o otrzymanych nagrodach ministra, kuratora oświaty, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i dyrektora szkoły wraz ze wskazaniem dat ich otrzymania,
 - g) uzasadnienie,
 - h) datę i podpis podmiotu sporządzającego wniosek a ponadto,
 - i) imienną pieczętą podmiotu sporządzającego wniosek oraz pieczętą adresową jednostki sporządzającej wniosek (pierwsza i druga strona wniosku).
- 4) Winien być przedłożony w jednym egzemplarzu wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 procedury.
- 5) Winien dotyczyć osoby proponowanej do przyznania nagrody posiadającej wyróżniającą ocenę pracy.
- 6) Winien dotyczyć osoby proponowanej do przyznania nagrody, która legitymuje się co najmniej dwuletnim stażem pracy w szkole.
- 7) Winien dotyczyć osoby proponowanej do przyznania nagrody o wybitnych osiągnięciach w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, w tym w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły wyszczególnionych w rozporządzeniu, która ponadto spełnia wymagania formalne określone odpowiednimi przepisami prawa.
- 8) Tekst uzasadnienia wniosku powinien prezentować wybitne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej określone w czasie (należy uwzględnić terminy - daty realizowanych zadań i osiągnięć) ze szczególnym uwzględnieniem okresu od uzyskania poprzedniej nagrody.
- 9) W przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole wniosek powinien zostać zaopiniowany przez organ opiniujący.
- 10) Opinia organu opiniującego wniosek powinna być aktualna, tj. z danego roku szkolnego, w którym składany jest wniosek. Pod opinię organu opiniującego poddawany jest pełen wniosek, czyli taki, który został już sporządzony. W związku z tym *data sporządzenia wniosku*, podana na pierwszej stronie wniosku, *musi być ta sama lub wcześniejsza* niż data zaopiniowania wniosku przez organ opiniujący. Natomiast *data podpisania wniosku* przez podmiot sporządzający wniosek, podana na drugiej stronie wniosku, *musi być ta sama lub późniejsza* niż data zaopiniowania wniosku przez organ opiniujący.
- 11) W przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole do wniosku należy dołączyć oryginał opinii rady pedagogicznej szkoły. Opinia ta powinna zawierać zapis o następującej treści: „*Wniosek o przyznanie nagrody dla nauczyciela, ze wskazaniem jego imienia i nazwiska, stanowiska, miejsca i miejscowości zakładu pracy, uzyskał pozytywną/negatywną opinię rady pedagogicznej szkoły na zebraniu w dniu...*”. Opinia powinna zawierać ponadto datę i miejscowość zebrania rady oraz imienną pieczętą i podpis przewodniczącego rady pedagogicznej szkoły. *Przykładowy wzór opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.*

§ 6

Wymagane jest by do wniosku dołączono spinaczem biurowym niezbędne załączniki, o których mowa w § 4 ust. 2 i § 5 pkt 11 procedury, którymi są:

1) Pismo przewodnie zawierające informację o osobie, w sprawie, której skierowano wniosek podpisane przez podmiot sporządzający wniosek. Należy przygotować pismo przewodnie do każdego ze składanych wniosków. *Przykładowy wzór pisma stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.*

2) Oryginał opinii rady pedagogicznej szkoły (*w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole*). *Przykładowy wzór opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.*

3) Oryginał klauzuli informacyjnej podpisanej przez osobę proponowaną do przyznania nagrody, której wniosek dotyczy. *Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.*

4) Kompletna dokumentacja winna być ułożona w następującej kolejności: pismo przewodnie, wniosek, opinia rady pedagogicznej szkoły (*w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole*), klauzula informacyjna podpisana przez osobę proponowaną do nagrody, której wniosek dotyczy.

§ 7

Podmiot sporządzający wniosek jest zobowiązany powiadomić Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o każdej zmianie danych zawartych we wniosku, która nastąpiła od daty złożenia wniosku do momentu przyznania nagrody.

§ 8

1. Czynności administracyjne związane z wnioskami prowadzi wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium.

2. Wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium po otrzymaniu wniosku:

a) weryfikuje wniosek i załączniki pod względem formalnym, tj. spełnienia wymogów określonych w § 4, 5 i 6 procedury,

b) weryfikuje poprawność zarejestrowania wniosku w bazie danych prowadzonej przez kuratorium, o której mowa w § 4 ust. 3.

3. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1 oraz wniosek, które nie spełnia wymogów formalnych, z powodu wypełnienia go lub załączników niezgodnie z wymogami określonymi w § 5 i 6 procedury, będzie pozostawiony bez rozpoznania.

4. Wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium sporządza wykazy wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, w tym złożonych po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1 oraz wniosków poprawnych pod względem formalnym, które otrzymują członkowie komisji opiniującej wnioski, a także Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 9

W celu wydania opinii o przedłożonych wnioskach Dolnośląski Kurator Oświaty powołuje w drodze zarządzenia komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie nagrody Ministra Edukacji i Nauki, zwaną dalej komisją.

§ 10

1. Posiedzenie komisji odbywa się w określonym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty terminie, miejscu oraz formie (stacjonarna lub zdalna).

2. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2/3 składu wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w § 9 niniejszej procedury.

3. Komisja opiniuje merytorycznie tylko wnioski poprawne pod względem formalnym.

4. Członkowie komisji mają obowiązek zapoznania się z treścią wniosków przed posiedzeniem komisji, w określonym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty terminie i miejscu oraz za pomocą określonej formy wniosku (wersja papierowa lub elektroniczna – skan wniosku).

5. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w komisji.

§ 11

1. Każdy wniosek poddawany jest pod głosowanie jawne.

2. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos.

3. W trakcie posiedzenia komisji członkowie komisji mają prawo do wyrażenia indywidualnego stanowiska w sprawie każdego wniosku.

4. Na etapie oceny merytorycznej wniosku członkowie komisji mogą wskazać uchybienia formalne we wniosku i wówczas wniosek odrzucany jest z przyczyn formalnych i nie podlega opinii komisji.

5. Członkowie komisji opiniują poszczególny wniosek poprzez przyznawanie wnioskowi stosownej ilości punktów w skali od 1 do 5.

6. Po zliczeniu punktów członkowie komisji sporządzają propozycję listy kandydatów do przyznania nagrody, których wnioski otrzymały najwyższą liczbę punktów.

§ 12

1. Z przebiegu pracy komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się:

a) wykaz wniosków wraz z przyznaną punktacją, uszeregowanych od najwyższej do najniższej ilości przyznanych wnioskowi punktów, oraz propozycję listy kandydatów do przyznania nagrody,

b) wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, w tym wniosków złożonych po terminie, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszej procedury.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium, który jest również członkiem komisji.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu komisji.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium przedkłada do wiadomości Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 13

Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wniosków opiniowanych przez komisję i przekazaniu ich Ministrowi Edukacji i Nauki w terminie przez niego określonym, podejmuje Dolnośląski Kurator Oświaty, po zapoznaniu się z opinią komisji wyrażoną w protokole z przebiegu prac komisji.

§ 14

1. Podmioty sporządzające wnioski nie są informowane pisemnie o fakcie:

a) pozostawienia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 3, bez rozpoznania,

b) niezatwierdzenia wniosku przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

2. W dokumentacji kuratorium pozostawia się oryginały wniosków, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami.

3. Oryginały wniosków opiniowanych przez komisję i zatwierdzonych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty przekazywane są Ministrowi Edukacji i Nauki, celem dalszego procedowania. W przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole, wraz z wnioskiem przekazywany jest również oryginał opinii rady pedagogicznej szkoły.

4. W dokumentacji kuratorium pozostawia się kserokopie wniosków, o których mowa w ust. 3 wraz z oryginałami klauzuli informacyjnej podpisanej przez osobę proponowaną do przyznania nagrody, której wniosek dotyczy. W przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole, wraz z kserokopią wniosku pozostawia się również kserokopię opinii rady pedagogicznej szkoły.

§ 15

1. Na stronie internetowej kuratorium w zakładce „*Ordery, odznaczenia, nagrody*” zostanie opublikowany:

1) wykaz wniosków przekazanych Ministrowi Edukacji i Nauki celem dalszego procedowania, zawierający imię, nazwisko oraz nazwę miejsca pracy i miejscowość kandydatów proponowanych do przyznania nagrody,

2) wykaz osób, którym przyznano nagrodę, zawierający imię, nazwisko oraz nazwę miejsca pracy i miejscowość.

2. Dolnośląski Kurator Oświaty, po otrzymaniu od Ministra Edukacji i Nauki informacji o osobach, którym nagroda została przyznana, powiadomi pisemnie podmioty sporządzające wniosek o przyznaniu nagrody.

3. Dolnośląski Kurator Oświaty w komunikacie opublikowanym na stronie internetowej kuratorium powiadomi o planowanym terminie i miejscu uroczystości wręczenia dyplomu potwierdzającego przyznanie nagrody.

4. Do osób nagrodzonych, Dolnośląski Kurator Oświaty kieruje pisemne zaproszenie na uroczystość wręczenia dyplomu potwierdzającego przyznanie nagrody, organizowaną z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 16

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, 20 STY. 2021

DOLNOŚLĄSKI
KURATOR OŚWIATY
Roman Kowalczyk

.....
Pieczętka adresowa jednostki
sporządzającej wniosek

.....
(miejscowość i data sporządzenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Ministra Edukacji i Nauki
za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody **Ministra Edukacji i Nauki**

Panu/i/.....
(imię lub imiona oraz nazwisko nauczyciela)

urodzonemu/ej.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(staż pracy pedagogicznej w szkole ogółem)

zatrudnionemu/ej w
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

na stanowisku

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora oświaty, organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
dyrektora - rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – stwierdzenie uogólniające oraz data „dz-m-r” jej otrzymania)

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

.....
(miejsowość i data
podpisania wniosku (pieczęć adresowa jednostki
sporządzającej wniosek (pieczęć imienna i podpis
podmiotu sporządzającego wniosek)

Opinia Kuratora Oświaty:

.....

.....
(miejsowość i data) (pieczęć z adresem) (pieczęć imienna i podpis)

Załącznik 1: Opinia rady pedagogicznej szkoły z dnia * 1.

**1 Nie wpisywać we wniosku w przypadku, gdy wniosek składa organ prowadzący szkołę dla dyrektora szkoły.*

**Przykładowy wzór
Załącznik nr 2 do procedury**

.....
(pieczęć adresowa jednostki sporządzającej wniosek)

.....
(miejsowość i data zebrania rady pedagogicznej szkoły)

OPINIA

Rada Pedagogiczna szkoły (*nazwa szkoły, miejscowość*) informuje, że wniosek o przyznanie Nagrody Ministra Edukacji i Nauki nauczycielowi Panu/i (*ze wskazaniem imienia i nazwiska, stanowiska, miejsca i miejscowości zakładu pracy*), uzyskał pozytywną/negatywną opinię rady pedagogicznej szkoły na zebraniu w dniu ...”.

***w imieniu Rady Pedagogicznej
Przewodniczący Rady Pedagogicznej
(podpis i pieczęć imienna
przewodniczącego)***

**Przykładowy wzór
Załącznik nr 3 do procedury**

.....
*Pieczętka adresowa jednostki
sporządzającej wniosek*

.....
(miejsowość i data pisma)

nr pisma

***Dolnośląski Kurator Oświaty
Pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław***

Przekazuję w załączeniu wniosek o przyznanie Nagrody Ministra Edukacji i Nauki dla
Pani/Pana..... zatrudnionej/go w

(imię i nazwisko kandydata)

(nazwa zakładu pracy – miejscowość)

na stanowisku wraz z podpisaną przez kandydata do
nagrody klauzulą informacyjną oraz *opinią rady pedagogicznej szkoły.* ^{1*}

.....
*(podpis i imienna pieczętka podmiotu
sporządzającego wniosek)*

^{1*} - opinię należy dołączyć do wniosku, w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor szkoły dla nauczyciela zatrudnionego w szkole.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
W KURATORIUM OŚWIATY WE WROCŁAWIU W ZWIĄZKU Z INICJATYWĄ WYSTĄPIENIA
Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE NAGRODY MINISTRA EDUKACJI I NAUKI**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Kurator Oświaty z siedzibą we Wrocławiu, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław (e-mail: poczt@kuratorium.wroclaw.pl), zwany dalej Administratorem.

Inspektor danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych inspektorodo@kuratorium.wroclaw.pl.

Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna:

Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane (w wersji papierowej i elektronicznej) w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody Ministra Edukacji i Nauki, na podstawie:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli,

w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub lit. e) RODO.

Kategoria danych osobowych:

Administrator posiada następujące Pani/Pana dane osobowe:

- imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, stanowisko, miejsce pracy, miejscowość miejsca pracy, staż pracy pedagogicznej, ostatnia ocena pracy, a w formie elektronicznej dodatkowo nr pesel.

W przypadku wniosków o przyznanie nagrody Ministra Edukacji i Nauki, które uzyskają pozytywną opinię Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do:

- Ministerstwa Edukacji i Nauki.

Okres przechowywania danych osobowych:

Oryginały wniosków wraz z załącznikami o przyznanie nagrody Ministra Edukacji i Nauki, które nie zostały pozytywnie zaopiniowane przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zostały złożone z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe.

Kserokopie wniosków wraz z załącznikami o przyznanie nagrody Ministra Edukacji i Nauki, które uzyskały pozytywną opinię Dolnośląskiego Kuratora Oświaty będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zostały złożone z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- przenoszenia danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

Źródło pochodzenia danych osobowych:

Administrator Pani/Pana dane osobowe otrzymał od uprawnionego podmiotu, tj.: podmiotu sporządzającego wniosek, w formie papierowej i elektronicznej.

Dane zbierane nie od osoby, której one dotyczą zbierane są od podmiotów występujących do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z inicjatywą przyznania nagrody Ministra Edukacji i Nauki.

Pani/Pana dane osobowe, pozyskane przez administratora w formie elektronicznej, są zbierane w celu realizacji w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu zadań związanych z postępowaniem o przyznanie nagrody Ministra Edukacji i Nauki (m.in. rejestracji wniosków, uruchomienia procesu ich weryfikacji).

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią wniosku:

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią i danymi osobowymi zawartymi we wniosku o przyznanie nagrody Ministra Edukacji i Nauki.

Stwierdzam, że dane osobowe zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgoda na opublikowanie danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe takie jak: imię (imiona), nazwisko, miejsce pracy i miejscowość zostaną opublikowane przez Administratora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w przypadku przekazania wniosku o przyznanie nagrody Ministra Edukacji i Nauki Ministrowi Edukacji i Nauki celem dalszego procedowania oraz w przypadku przyznania nagrody.

Przyjęłam/Przyjąłem do wiadomości i wyrażam zgodę:

.....

(czytelnie: imię i nazwisko)

.....

(data – dz/m/rok)



**DOLNOŚLĄSKI KURATOR
OŚWIATY**

**ZARZĄDZENIE NR 2/2021
DOLNOŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 20 stycznia 2021r.**

**w sprawie ustalenia procedury postępowania w sprawie
przyznania nagrody Ministra Edukacji i Nauki**

Na podstawie § 11 pkt 15 i 23 Regulaminu Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, zatwierdzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 8 listopada 2017r., w związku z art. 49 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2019r., poz. 225 z późn. zm.), art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli (Dz. U z 2009r., Nr 131, poz. 1078 z późn. zm.), zarządzam co następuje.

§ 1

1. Niniejszym wprowadzam procedurę ustalającą tryb i zasady postępowania w sprawie przyznania nagrody Ministra Edukacji i Nauki.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Procedura, o której mowa w ust. 1, obowiązuje od dnia 20 stycznia 2021r.

§ 2

Traci moc Procedura w sprawie przyznania Nagrody Ministra Edukacji Narodowej, zatwierdzona przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w dniu 7 października 2019r. wprowadzona zarządzeniem nr 46/2019 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 7 października 2019r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DOLNOŚLĄSKI
KURATOR OŚWIATY**
Roman Kowalczyk