

PROCEDURA W SPRAWIE PRYZNANIA NAGRODY MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ

Podstawa prawna:

- art. 49 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;
- art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.

Postanowienia ogólne

Ilekcć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) kuratorium – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
- 2) szkole lub placówce - należy przez to rozumieć jednostki systemu oświaty, nad którymi nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty,
- 3) pieczętce adresowej jednostki sporządzającej wniosek - należy przez to rozumieć pieczętkę wraz z adresem szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę,
- 4) podmiocie sporządzającym wniosek - należy przez to rozumieć odpowiednio marszałka województwa, starostę powiatu, prezydenta, burmistrza, wójta gminy, którzy działają w imieniu organu prowadzącego daną szkołę lub placówkę oraz dyrektora szkoły lub placówki,
- 5) wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 6) osobie proponowanej do przyznania nagrody – należy przez to rozumieć dyrektora lub nauczyciela,
- 7) organie opiniującym - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną lub inny organ kolegiálny pełniący funkcję rady pedagogicznej lub radę programową zakładu kształcenia nauczycieli i radę szkoły, jeżeli w szkole lub placówce organ ten został utworzony,
- 8) wyznaczonym pracowniku wydziału organizacyjnego kuratorium – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku urzędniczym niewymagającym kwalifikacji pedagogicznych, któremu powierzono prowadzenie spraw dotyczących przyznawania nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
- 9) komisji - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, której zadaniem jest opiniowanie wniosków o przyznanie nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział I

Tryb postępowania w przypadku wniosków o przyznanie nagrody Ministra Edukacji Narodowej.

§ 1

Nagroda Ministra Edukacji Narodowej przyznawana jest przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z okazji Dnia Edukacji Narodowej dyrektorom szkół i placówek oraz nauczycielom za ich wybitne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 2

Procedura określa zasady postępowania w sprawie wniosków o przyznanie nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3

Wniosek o przyznanie nagrody ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania składa do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty:

- 1) w przypadku nagrody dla nauczyciela – dyrektor szkoły lub placówki, w której zatrudniony jest dany nauczyciel,
- 2) w przypadku nagrody dla dyrektora szkoły lub placówki – organ prowadzący szkołę lub placówkę, w której zatrudniony jest dany dyrektor.

§ 4

1. Podmioty sporządzające wnioski mogą je składać wraz z załącznikami od dnia **01 lutego do dnia 28 lutego danego roku kalendarzowego**. W przypadku wniosków wysłanych za pośrednictwem tradycyjnej poczty, decyduje data stempla pocztowego.

2. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 procedury, należy złożyć w kancelarii ogólnej kuratorium lub przesłać listem poleconym na adres:

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,
pl. Powstańców Warszawy 1,
50-153 Wrocław.

3. Podmioty sporządzające wnioski, zobligowane są po ich złożeniu, do niezwłocznego zarejestrowania wniosku w bazie elektronicznej znajdującej się na stronie internetowej kuratorium pn.: „Ordery, odznaczenia, nagrody”.

§ 5

Wniosek powinien być przygotowany prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym. Wniosek winien spełniać następujące wymagania:

1) Winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 zapisanej po obu stronach; wielkość czcionki minimum 10.

2) Winien być zgodny z wzorem załączonym do niniejszej procedury. *Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do procedury.*

3) Winien zawierać następujące dane osoby proponowanej do nagrody:

- a) imię (imiona) i nazwisko,
- b) datę urodzenia i miejscowość urodzenia,

- c) staż pracy w szkole,
 - d) stanowisko i miejsce pracy,
 - e) wskazanie zawartego w ostatniej ocenie pracy nauczyciela stwierdzenia uogólniającego oraz datę otrzymania oceny pracy (dz-m-rok),
 - f) informację o otrzymanych nagrodach ministra, kuratora oświaty, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i dyrektora szkoły wraz ze wskazaniem dat ich otrzymania,
 - g) uzasadnienie,
 - h) datę i podpis podmiotu sporządzającego wniosek a ponadto,
 - i) imienną pieczętą podmiotu sporządzającego wniosek oraz pieczętą adresową jednostki sporządzającej wniosek (pierwsza i druga strona wniosku).
- 4) Wnien być przedłożony w jednym egzemplarzu wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 procedury.
- 5) Wnien dotyczyć dyrektora lub nauczyciela posiadającego wyróżniającą ocenę pracy oraz spełniającego kryteria określone w przywołanym rozporządzeniu.
- 6) Wnien dotyczyć nauczyciela, który legitymuje się co najmniej dwuletnim stażem pracy w szkole.
- 7) Wnien dotyczyć osoby o wybitnych osiągnięciach w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej, w tym wyróżniającej się w realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz w realizacji innych zadań statutowych szkoły, która ponadto spełnia wymagania formalne określone odpowiednimi przepisami prawa.
- 8) Tekst uzasadnienia wniosku powinien prezentować wybitne osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej określone w czasie (należy uwzględnić terminy - daty realizowanych zadań i osiągnięć) ze szczególnym uwzględnieniem okresu od uzyskania poprzedniej nagrody.
- 9) W przypadku, gdy wniosek składa dyrektor dla nauczyciela wniosek powinien zostać zaopiniowany przez organ opiniujący.
- 10) Opinia organu opiniującego wniosek powinna być aktualna, tj. z danego roku szkolnego, w którym składany jest wniosek. Pod opinię organu opiniującego poddawany jest pełen wniosek, czyli taki, który został już sporządzony. W związku z tym *data sporządzenia wniosku*, podana na pierwszej stronie wniosku, *musi być ta sama lub wcześniejsza* niż data zaopiniowania wniosku przez organ opiniujący. Natomiast *data podpisania wniosku* przez podmiot sporządzający wniosek, podana na drugiej stronie wniosku, *musi być ta sama lub późniejsza* niż data zaopiniowania wniosku przez organ opiniujący.
- 11) W przypadku, gdy wniosek składa dyrektor dla nauczyciela fakt zaopiniowania wniosku przez radę szkoły, jeżeli w szkole lub placówce organ ten został utworzony należy potwierdzić po ostatnim zdaniu uzasadnienia wniosku zapisem o następującej treści: „*Wniosek uzyskał pozytywną/negatywną opinię Rady Szkoły w dniu...*”. Jeżeli organ Rada Szkoły nie został utworzony w szkole lub placówce po ostatnim zdaniu uzasadnienia należy potwierdzić ten fakt zapisem o następującej treści: „*Rada Szkoły nie została utworzona w szkole lub placówce*”.
- 12) W przypadku, gdy wniosek składa dyrektor dla nauczyciela do wniosku należy dołączyć odpowiednio oryginał opinii rady pedagogicznej lub innego organu kolegialnego pełniącego funkcję rady pedagogicznej lub rady programowej zakładu kształcenia nauczycieli. Opinia ta powinna zawierać zapis o następującej treści: „*Wniosek osoby proponowanej do przyznania nagrody, ze wskazaniem jej imienia i nazwiska, stanowiska,*

miejsca i miejscowości zakładu pracy, uzyskał pozytywną/negatywną opinię rady pedagogicznej lub innego organu kolegialnego pełniącego funkcję rady pedagogicznej lub rady programowej zakładu kształcenia nauczycieli na zebraniu w dniu...". Opinia powinna zawierać ponadto datę i miejscowość zebrania rady oraz imienną pieczęć i podpis przewodniczącego rady. *Przykładowy wzór opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.*

§ 6

Wymagane jest by do wniosku dołączono spinaczem biurowym niezbędne załączniki, o których mowa w § 4 ust. 2 i § 5 pkt 12 procedury, którymi są:

1) Pismo przewodnie zawierające informację o osobie, w sprawie, której skierowano wniosek z podaniem stanowiska, jakie zajmuje dana osoba, podpisane przez podmiot sporządzający wniosek. Należy przygotować pismo przewodnie do każdego ze składanych wniosków. *Przykładowy wzór pisma stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.*

2) Oryginał opinii rady pedagogicznej lub innego organu kolegialnego pełniącego funkcję rady pedagogicznej lub rady programowej zakładu kształcenia nauczycieli (w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor dla nauczyciela). *Przykładowy wzór opinii stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.*

3) Oryginał klauzuli informacyjnej podpisanej przez osobę, której wniosek dotyczy. *Wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej procedury.*

4) Kompletna dokumentacja winna być ułożona w następującej kolejności: pismo przewodnie, wniosek, opinia rady pedagogicznej lub innego organu kolegialnego pełniącego funkcję rady pedagogicznej lub rady programowej zakładu kształcenia nauczycieli (w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor dla nauczyciela), klauzula informacyjna podpisana przez osobę proponowaną do nagrody, której wniosek dotyczy.

§ 7

Podmiot sporządzający wniosek jest zobowiązany powiadomić Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o każdej zmianie danych zawartych we wniosku, która nastąpiła od daty złożenia wniosku do momentu przyznania nagrody.

§ 8

1. Czynności administracyjne związane z wnioskami prowadzi wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium.

2. Wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium po otrzymaniu wniosku:

a) weryfikuje wniosek i załączniki pod względem formalnym, tj. spełnienia wymogów określonych w § 4, 5 i 6 procedury,

b) weryfikuje poprawność zarejestrowania wniosku w bazie danych prowadzonej przez kuratorium, o której mowa w § 4 ust. 3.

3. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1 oraz wniosek, które nie spełnia wymogów formalnych, z powodu wypełnienia go lub załączników niezgodnie z wymogami określonymi w § 5 i 6 procedury, będzie pozostawiony bez rozpoznania.

4. Wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium sporządza wykazy wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, w tym złożonych po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1 oraz wniosków poprawnych pod względem formalnym, które otrzymują członkowie komisji opiniującej wnioski, a także Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 9

W celu wydania opinii o przedłożonych wnioskach Dolnośląski Kurator Oświaty powołuje w drodze zarządzenia komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie nagrody ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, zwaną dalej komisją.

§ 10

1. Posiedzenie komisji odbywa się w terminie wskazanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

2. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2/3 składu wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w § 9 niniejszej procedury.

3. Komisja opiniuje merytorycznie tylko wnioski poprawne pod względem formalnym.

4. Członkowie komisji mają obowiązek zapoznania się z treścią wniosków przed posiedzeniem komisji, w terminie wskazanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

5. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w komisji.

§ 11

1. Każdy wniosek poddawany jest pod głosowanie jawne.

2. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos.

3. W trakcie posiedzenia komisji członkowie komisji mają prawo do wyrażenia indywidualnego stanowiska w sprawie każdego wniosku.

4. Na etapie oceny merytorycznej wniosku członkowie komisji mogą wskazać uchybienia formalne we wniosku i wówczas wniosek odrzucany jest z przyczyn formalnych i nie podlega opinii komisji.

5. Członkowie komisji opiniują poszczególny wniosek poprzez przyznawanie wnioskowi stosownej ilości punktów w skali od 1 do 5.

6. Po zliczeniu punktów członkowie komisji sporządzają propozycję listy kandydatów do przyznania nagrody, których wnioski otrzymały najwyższą liczbę punktów.

§ 12

1. Z przebiegu pracy komisji sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się:

a) wykaz wniosków wraz z przyznaną punktacją, uszeregowanych od najwyższej do najniższej ilości przyznanych wnioskowi punktów, oraz propozycję listy kandydatów do przyznania nagrody,

b) wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, w tym wniosków złożonych po terminie, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszej procedury.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium, który jest również członkiem komisji.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu komisji.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium przedkłada do wiadomości Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty.

§ 13

Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wniosków opiniowanych przez komisję i przekazaniu ich ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania w terminie przez niego określonym, podejmuje Dolnośląski Kurator Oświaty, po zapoznaniu się z opinią komisji wyrażoną w protokole z przebiegu prac komisji.

§ 14

1. Podmioty sporządzające wnioski nie są informowane pisemnie o fakcie:
 - a) pozostawienia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 3, bez rozpoznania,
 - b) niezatwierdzenia wniosku przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.
2. W dokumentacji kuratorium pozostawia się oryginały wniosków, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami.
3. Oryginały wniosków opiniowanych przez komisję i zatwierdzonych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty przekazywane są ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania, celem dalszego procedowania. W przypadku, gdy wniosek składa dyrektor dla nauczyciela, wraz z wnioskiem przekazywany jest również oryginał opinii rady pedagogicznej lub innego organu kolegialnego pełniącego funkcję rady pedagogicznej lub rady programowej zakładu kształcenia nauczycieli.
4. W dokumentacji kuratorium pozostawia się kserokopie wniosków, o których mowa w ust. 3 wraz z oryginałami klauzuli informacyjnej podpisanej przez osobę, której wniosek dotyczy. W przypadku, gdy wniosek składa dyrektor dla nauczyciela, wraz z kserokopią wniosku pozostawia się również kserokopię opinii rady pedagogicznej lub innego organu kolegialnego pełniącego funkcję rady pedagogicznej lub rady programowej zakładu kształcenia nauczycieli.

§ 15

1. Na stronie internetowej kuratorium w zakładce „*Ordery, odznaczenia, nagrody*” zostanie opublikowany:
 - 1) wykaz wniosków przekazanych ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania celem dalszego procedowania, zawierający imię, nazwisko oraz nazwę miejsca pracy i miejscowość kandydatów proponowanych do przyznania nagrody,
 - 2) wykaz osób, którym przyznano nagrodę, zawierający imię, nazwisko oraz nazwę miejsca pracy i miejscowość.
2. Dolnośląski Kurator Oświaty, po otrzymaniu od ministra właściwego ds. oświaty i wychowania informacji o osobach, którym nagroda została przyznana, powiadomi pisemnie podmioty sporządzające wniosek o przyznaniu nagrody.
3. Dolnośląski Kurator Oświaty w komunikacie opublikowanym na stronie internetowej kuratorium powiadomi o planowanym terminie i miejscu uroczystości wręczenia dyplomu potwierdzającego przyznanie nagrody.
4. Do osób nagrodzonych, Dolnośląski Kurator Oświaty kieruje pisemne zaproszenie na uroczystość wręczenia dyplomu potwierdzającego przyznanie nagrody, organizowaną z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 16

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wrocław, 07 PAŹ. 2019

DOLNOŚLĄSKI
KURATOR OŚWIATY
Roman Kowalczyk

(WZÓR)

Załącznik nr 1 do procedury

.....
Pieczęćka adresowa jednostki
sporządzającej wniosek

.....
(miejscowość i data sporządzenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Ministra Edukacji Narodowej
za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody **Ministra Edukacji Narodowej**

Panu/i/.....
(imię lub imiona oraz nazwisko nauczyciela)

urodzonemu/ej.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(staż pracy pedagogicznej w szkole ogółem)

zatrudnionemu/ej w
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

na stanowisku

.....
(dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora oświaty, organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
dyrektora - rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – stwierdzenie uogólniające oraz data „dz-m-r” jej otrzymania)

[illegible]

Organ sporządzający wniosek

(pieczęć imienna i podpis
podmiotu sporządzającego wniosek)

.....

(pieczęćka imienna i podpis)

2

Przykładowy wzór

Załącznik nr 2 do procedury

.....
(pieczęćka adresowa jednostki sporządzającej wniosek)

.....
(miejscowość i data zebrania rady pedagogicznej^{*1} lub rady programowej zakładu kształcenia nauczycieli)

OPINIA

Rada Pedagogiczna^{1*} lub Rada Programowa Zakładu Kształcenia Nauczycieli (*nazwa szkoły/placówki, miejscowość*) informuje, że wniosek o przyznanie Nagrody Ministra Edukacji Narodowej nauczycielowi Panu/i (*ze wskazaniem imienia i nazwiska, stanowiska, miejsca i miejscowości zakładu pracy*), uzyskał pozytywną/negatywną opinię rady pedagogicznej^{*1} lub rady programowej zakładu kształcenia nauczycieli na zebraniu w dniu ...”.

w imieniu Rady Pedagogicznej
Przewodniczący Rady Pedagogicznej
(podpis i pieczęćka imienna
przewodniczącego)

^{*1} - lub wpisać inny organ kolegialny pełniący funkcję rady pedagogicznej.

**Przykładowy wzór
Załącznik nr 3 do procedury**

.....
*Pieczętka adresowa jednostki
sporządzającej wniosek*

.....
(miejscowość i data pisma)

nr pisma ...-/201

***Dolnośląski Kurator Oświaty
Pl. Powstańców Warszawy 1
50-153 Wrocław***

Przekazuję w załączeniu wniosek o przyznanie Nagrody Ministra Edukacji Narodowej
dla Pani/Pana..... zatrudnionej/go w

(imię i nazwisko kandydata)

(nazwa zakładu pracy – miejscowość)

na stanowisku wraz z podpisaną przez kandydata do
nagrody klauzulą informacyjną oraz *opinią rady pedagogicznej lub innego organu
kolegialnego pełniącego funkcję rady pedagogicznej lub rady programowej zakładu
kształcenia nauczycieli*^{1*}.

.....
*(podpis i imienna pieczętka podmiotu
sporządzającego wniosek)*

^{1*} - opinię należy dołączyć do wniosku, w przypadku, gdy wniosek składa dyrektor dla nauczyciela.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH
W KURATORIUM OŚWIATY WE WROCŁAWIU W ZWIĄZKU Z INICJATYWĄ WYSTĄPIENIA
Z WNIOSKIEM O PRYZNANIE NAGRODY MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Kurator Oświaty z siedzibą we Wrocławiu, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław (e-mail: poczta@kuratorium.wroclaw.pl), zwany dalej Administratorem.

Inspektor danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych inspektorodo@kuratorium.wroclaw.pl.

Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna:

Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przetwarzane (w wersji papierowej i elektronicznej) w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie nagrody Ministra Edukacji Narodowej, na podstawie:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli,

w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub lit. e) RODO.

Kategoria danych osobowych:

Administrator posiada następujące Pani/Pana dane osobowe:

- imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, stanowisko, miejsce pracy, miejscowość miejsca pracy, staż pracy pedagogicznej, ostatnia ocena pracy, a w formie elektronicznej dodatkowo nr pesel, miejsce zamieszkania.

W przypadku wniosków o przyznanie nagrody Ministra Edukacji Narodowej, które uzyskają pozytywną opinię Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do:

- Ministerstwa Edukacji Narodowej.

Okres przechowywania danych osobowych:

Oryginały wniosków wraz z załącznikami o przyznanie nagrody Ministra Edukacji Narodowej, które nie zostały pozytywnie zaopiniowane przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zostały złożone z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe.

Kserokopie wniosków wraz z załącznikami o przyznanie nagrody Ministra Edukacji Narodowej, które uzyskały pozytywną opinię Dolnośląskiego Kuratora Oświaty będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zostały złożone z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- przenoszenia danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl.

Źródło pochodzenia danych osobowych:

Administrator Pani/Pana dane osobowe otrzymał od uprawnionego podmiotu, tj.: podmiotu sporządzającego wniosek, w formie papierowej i elektronicznej.

Dane zbierane nie od osoby, której one dotyczą zbierane są od podmiotów występujących do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z inicjatywą przyznania nagrody Ministra Edukacji Narodowej.

Pani/Pana dane osobowe, pozyskane przez administratora w formie elektronicznej, są zbierane w celu realizacji w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu zadań związanych z postępowaniem o przyznanie nagrody Ministra Edukacji Narodowej (m.in. rejestracji wniosków, uruchomienia procesu ich weryfikacji).

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią wniosku:

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią i danymi osobowymi zawartymi we wniosku o przyznanie nagrody Ministra Edukacji Narodowej.

Stwierdzam, że dane osobowe zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgoda na opublikowanie danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe takie jak: imię (imiona), nazwisko, miejsce pracy i miejscowość zostaną opublikowane przez Administratora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w przypadku przekazania wniosku o przyznanie nagrody Ministra Edukacji Narodowej ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania celem dalszego procedowania oraz w przypadku przyznania nagrody.

Przyjąłam/Przyjąłem do wiadomości i wyrażam zgodę:

.....

(czytelnie: imię i nazwisko)

.....

(data – dz/m/rok)



**DOLNOŚLĄSKI KURATOR
OŚWIATY**

**ZARZĄDZENIE NR 46/2019
DOLNOŚLĄSKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 07 października 2019r.**

**w sprawie ustalenia procedury postępowania w sprawie
przyznania nagrody Ministra Edukacji Narodowej**

Na podstawie § 11 pkt 15 i 23, § 21 ust. 1 pkt 21, § 22 ust. 1 pkt 22, § 23 ust. 1 pkt 23 oraz § 24 ust. 1 pkt 18 Regulaminu Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, zatwierdzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 8 listopada 2017r., w związku z art. 49 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2018r., poz. 967 z późn. zm.), art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009 r. w sprawie kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli (Dz. U z 2009r., Nr 131, poz. 1078), zarządzam co następuje.

§ 1

1. Niniejszym wprowadzam procedurę ustalającą tryb i zasady postępowania w sprawie o przyznanie nagrody Ministra Edukacji Narodowej.
2. Procedura, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Procedura, o której mowa w ust. 1, obowiązuje od 07 października 2019r.

§ 2

Traci moc Procedura w sprawie przyznania Nagrody Ministra Edukacji Narodowej, zatwierdzona przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty w dniu 23 stycznia 2019r. wprowadzona zarządzeniem nr 7/2019 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 23 stycznia 2019r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DOLNOŚLĄSKI
KURATOR OŚWIATY**
Roman Kowalczyk