

Terminarz składania wniosków – Ordery lub odznaczenia państwowe.

Termin wręczenia - 14 października 2019r. - Dzień Edukacji Narodowej.

Rodzaj odznaczenia	Termin składania wniosków	Wymagane dokumenty	Podstawa prawna
<p style="text-align: center;">ORDERY - ODZNACZENIA PAŃSTWOWE</p> <p>Ordery: Krzyż Kawalerski Orderu Odrodzenia Polski.</p> <p>Krzyże Zasługi: Złoty Krzyż Zasługi Srebrny Krzyż Zasługi Brązowy Krzyż Zasługi</p> <p>Medale za Długoletnią Służbę Medal Złoty za Długoletnią Służbę Medal Srebrny za Długoletnią Służbę Medal Brązowy za Długoletnią Służbę</p>	<p>05 listopada 2018 r. do 5 grudnia 2018 r.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pismo przewodnie zawierające imię i nazwisko kandydata do orderu, odznaczenia państwowego podpisane przez osobę reprezentującą jednostkę organizacyjną sporządzającą wnioski. 2. Wniosek w 1 egzemplarzu przygotowany na obowiązującym formularzu. 3. „Zapytanie o udzielenie informacji o osobie” wypełnione w punktach od 1 do 11 oraz 12.1 łącznie z numerem PESEL przygotowane na obowiązującym formularzu. 4. Klauzula informacyjna podpisana przez kandydata do orderu lub odznaczenia państwowego. <p style="text-align: center;">Proszę <u>nie zszywać</u> przesyłanych dokumentów i nie wkładać do koszulek itp., Ułożyć komplet dokumentów dotyczących danego kandydata wg pkt. 1 - 4 wskazanych powyżej.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 16 października 1992 r. o orderach i odznaczeniach (Dz. U. 2018r. poz. 400 ze zm.), 2. Ustawa z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1218); 3. Art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), 4. Rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 15 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach o nadanie orderów i odznaczeń oraz wzorów odpowiednich dokumentów (Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2743 ze zm.), 5. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lipca 2015 r. w sprawie udzielania informacji o osobach oraz o podmiotach zbiorowych na podstawie danych zgromadzonych w Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1025).

Szczegółowe uregulowania dotyczące wypełniania wniosków o nadanie orderów i odznaczeń państwowych znajdują się w dokumencie pn.: „**Procedura w sprawie o nadanie orderów i odznaczeń państwowych**” zamieszczonym na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku proszę zapoznać się z procedurą. Procedura obowiązuje od dnia 29 października 2018r.

Najczęściej popełniane błędy przy wypełnianiu wniosków o nadanie orderów lub odznaczeń państwowych.

1. Wypełnianie wniosków w sposób niestaranny i mało czytelny, często z błędami ortograficznymi i stylistycznymi.

2. Niewypełnianie wszystkich rubryk wniosku np. niewpisywanie imienia lub nazwiska rodzowego matki – rubryka 4 wniosku.
3. Wypełnianie rubryk zastrzeżonych dla innych organów. Składanie podpisów w rubrykach, w której to podpis składa minister lub kurator. Niewpisywanie imienia i nazwiska, nr telefonu osób, które sporządziły i wykonały wniosek.
4. Wpisywanie TAK do rubryki nr 13 w przypadku wniosków dla nauczycieli, dyrektorów szkół lub placówek, itp.
5. Podpisywanie wniosku przez osobę nieuprawnioną do wnioskowania o przyznanie odznaczenia lub brak pieczęci i podpisu na wnioskach.
6. Wnioskowanie o zbyt wysokie odznaczenie niż przysługuje bez specjalnego uzasadnienia. Nieuwzględnianie wymaganego między odznaczeniami różnej klasy odstępu czasu.
7. Wpisywanie do rubryki nr 19 wniosku o nadanie orderu lub odznaczenia (lub nr 19 i 20 w przypadku Medalu za Długoletnią Służbę) „NIE” zamiast odpowiednio „Nie karany/a”, „Nie karany/a dyscyplinarnie”.
8. Krótkie uzasadnienie wniosku, często 2-3 zdania bez podania konkretnych zasług lub zbyt ogólne uzasadnienie wniosku nieodziewierczające osiągnięć osoby wnioskowanej do odznaczenia. Używanie w uzasadnieniu wniosku nic niemówiących haseł typu: „wzorowo wykonuje”, „osiąga wysokie wyniki nauczania”, „zasługuje na odznaczenie”, „wzorowo organizuje”, „wyróżnia się wzorową działalnością”, „zasługuje na odznaczenie”, „stanowi wzór do naśladowania” itp. bez konkretnych przykładów na ich poparcie.
9. Przepisywanie w uzasadnieniu zawartych już na pierwszej stronie wniosku danych dotyczących pełnionych funkcji, przebiegu pracy zawodowej, odbytych szkoleniach zamiast informacji o konkretnych osiągnięciach kandydata.
10. Ponowne składanie wniosków dla osób, które w danym roku nie otrzymały odznaczenia państwowego, zawierające identyczną treść, uzasadnienie, a nawet te same błędy.
11. Wpisywanie na pierwszej stronie wniosku daty sporządzenia wniosku późniejszej niż data opinii rady pedagogicznej lub innego organu kolegialnego pełniącego funkcję rady pedagogicznej oraz rady szkoły, jeżeli w szkole lub placówce organ ten został utworzony, co wskazuje, że wniosek nie mógł być opiniowany przez radę pedagogiczną lub (...). Opinii poddawany jest pełen wniosek, czyli taki, który został sporządzony. W związku z tym data sporządzenia wniosku, podana na pierwszej stronie wniosku, powinna być ta sama lub wcześniejsza niż data zaopiniowania wniosku przez radę pedagogiczną lub (...).
12. W przypadku, gdy organ - Rady szkoły – nie został utworzony w szkole lub placówce – brak zapisu w uzasadnieniu wniosku, że „Rada szkoły nie została utworzona w szkole lub placówce”.
13. Brak „zapytania o udzielenie informacji o osobie”; wypełnianie formularza w sposób odręczny, niestaranny, mało czytelny. Informacje formalne zawarte we wniosku o nadanie orderu lub odznaczenia nie odpowiadają informacjom zawartym w „Zapytaniu o udzielenie informacji o osobie”) – błędy w nr PESEL.
FORMULARZ winien być sporządzony pismem komputerowym.