

## **PROCEDURA W SPRAWIE O NADANIE MEDALU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ**

### **Podstawa prawna:**

- art. 51 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela;
- art. 68 ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia.

### **Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:

- 1) Kuratorium – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty we Wrocławiu;
- 2) Delegaturze – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, mające siedzibę w Jeleniej Górze, Legnicy i Wałbrzychu;
- 3) Szkole lub placówce - należy przez to rozumieć jednostki systemu oświaty, nad którymi nadzór pedagogiczny sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty;
- 4) Podmiocie sporządzającym wniosek - należy przez to rozumieć odpowiednio marszałka województwa, starostę powiatu, prezydenta, burmistrza, wójta gminy, którzy działają w imieniu organu prowadzącego daną szkołę lub placówkę oraz dyrektora szkoły lub placówki;
- 5) Wniosku - należy przez to rozumieć wniosek o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej;
- 6) Medalu - należy przez to rozumieć Medal Komisji Edukacji Narodowej;
- 7) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć odpowiednio Dolnośląskiego Kuratora Oświaty albo organ prowadzący szkołę lub placówkę,
- 8) Wyznaczonym pracownikowi wydziału organizacyjnego kuratorium – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na stanowisku urzędniczym niewymagającym kwalifikacji pedagogicznych, któremu powierzono prowadzenie spraw dotyczących przyznawania Medalu Komisji Edukacji Narodowej,
- 9) Przedstawicieli wydziału merytorycznego kuratorium – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych wymagających kwalifikacji pedagogicznych, tj. wizytatorów, starszych wizytatorów, dyrektorów delegatur kuratorium, dyrektorów wydziałów merytorycznych kuratorium,
- 10) Przedstawicieli kuratorium – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w kuratorium na stanowiskach urzędniczych wymagających kwalifikacji pedagogicznych i stanowiskach urzędniczych niewymagających kwalifikacji pedagogicznych.

## Rozdział I

### Tryb postępowania w przypadku wniosków o nadanie medalu, dla których wnioskodawcą jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

#### § 1

Medal Komisji Edukacji Narodowej nadawany jest przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z okazji Dnia Edukacji Narodowej nauczycielom i innym osobom za szczególne zasługi dla oświaty i wychowania.

#### § 2

Procedura określa zasady postępowania w sprawie wniosków o nadanie medalu, składanych do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

#### § 3

1. Dolnośląski Kurator Oświaty może z własnej inicjatywy wystąpić z wnioskiem o nadanie medalu dla osób wymienionych w § 1 przywołanego rozporządzenia, w tym dla nauczycieli szkół lub placówek, dyrektorów szkół lub placówek, pracowników oświaty, pracowników organu nadzoru pedagogicznego oraz innych osób. Wniosek przygotowuje wyznaczony przedstawiciel kuratorium w ustalonym terminie.

2. Wniosek o nadanie medalu dla osób wymienionych w § 1 przywołanego rozporządzenia mogą ponadto przygotowywać dla Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, jako wnioskodawcy o przyznanie medalu następujące podmioty:

1) Dyrektor szkoły lub placówki dla:

a) nauczycieli zatrudnionych w danej szkole lub placówce, legitymujących się co najmniej siedmioletnią wyróżniającą się działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, inicjujących i podejmujących nowatorskie formy i metody pracy edukacyjnej,

b) innych osób, w tym pracowników szkoły lub placówki niebędących nauczycielami, legitymujących się wybitnym, uznanym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania, których działalność związana jest z daną szkołą lub placówką.

2) Organ prowadzący daną szkołę lub placówkę dla:

a) dyrektora szkoły lub placówki,

b) innych osób legitymujących się wybitnym, uznanym dorobkiem w zakresie oświaty i wychowania, których działalność związana jest z działalnością danego organu prowadzącego.

#### § 4

1. Podmioty sporządzające wnioski mogą je składać wraz z załącznikami od dnia **2 stycznia do dnia 31 stycznia danego roku kalendarzowego**. W przypadku wniosków wysłanych za pośrednictwem tradycyjnej poczty, decyduje data stempla pocztowego.

2. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 procedury, należy złożyć w kancelarii ogólnej kuratorium lub przesłać listem poleconym na adres:

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu,  
pl. Powstańców Warszawy 1,  
50-153 Wrocław.

3. Podmioty sporządzające wnioski, zobligowane są po ich złożeniu, do niezwłocznego zarejestrowania wniosku o nadanie medalu w bazie elektronicznej znajdującej się na stronie internetowej kuratorium pn.: „Ordery, odznaczenia, nagrody”.

## § 5

1. Wniosek o nadanie medalu powinien być przygotowany prawidłowo pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wniosek o nadanie medalu podmiotów wskazanych w § 3 ust. 2 procedury winien spełniać następujące wymagania:

1) Winien być zgodny z wzorem określonym w rozporządzeniu i zawierać wszystkie wymagane informacje dotyczące osoby, której dotyczy.

2) Winien być przedłożony w jednym egzemplarzu wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 procedury.

3) Winien dotyczyć osoby o szczególnych zasługach i osiągnięciach, która ponadto spełnia wymagania formalne określone odpowiednimi przepisami prawa.

4) Winien dotyczyć nauczyciela, który legitymuje się co najmniej siedmioletnią wyróżniającą się działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, inicjującego i podejmującego nowatorskie formy i metody pracy edukacyjnej.

5) Winien być sporządzony pismem komputerowym na jednej kartce papieru A4 zapisanej po obu stronach; wielkość czcionki minimum 10.

6) Wszystkie rubryki wniosku o nadanie medalu z wyjątkiem rubryki: „nr 9”, wypełnia podmiot sporządzający wniosek.

7) W rubryce „stanowisko” - określić należy stanowisko, wpisując np. nauczyciel, bez podania jakiego przedmiotu osoba naucza.

8) W rubryce nr 7 wniosku o nadanie medalu należy umieścić czytelny odcisk pieczętki nagłówkowej (adresowej) podmiotu sporządzającego wniosek oraz podpis i pieczętkę imienną osoby odpowiedzialnej za ścisłość ww. danych, tj. podmiotu sporządzającego wniosek.

9) Tekst uzasadnienia wniosku o nadanie medalu nie może przekraczać ram rubryki nr 8. Nie należy dopinać do wniosków dodatkowych kartek z uzupełnieniem treści tegoż uzasadnienia.

11) Tekst uzasadnienia należy rozpocząć od wskazania, który punkt § 1 rozporządzenia stanowi podstawę złożonego wniosku.

12) W przypadku wniosków dla nauczycieli lub nauczycieli pełniących funkcję dyrektora szkoły lub placówki, na początku uzasadnienia – po wskazaniu podstawy prawnej, należy wskazać w latach staż pedagogiczny kandydata do medalu.

13) Tekst uzasadnienia wniosku o nadanie medalu powinien prezentować osiągnięcia określone w czasie (należy uwzględnić terminy - daty realizowanych zadań i osiągnięć). Uzasadnienie powinno wskazywać konkretne osiągnięcia kandydata. Należy unikać sformułowań ogólnikowych i lakonicznych, opisywania przebiegu kariery zawodowej i cech osobowości kandydata. Pełnione funkcje zawodowe i społeczne są istotne o tyle, o ile podane są dokonania z nimi związane.

14) W przypadku wniosków złożonych przez podmioty wskazane w § 3 ust. 2 pkt 1 lit. a i b oraz pkt 2 lit. a niniejszej procedury, wniosek powinien zostać zaopiniowany przez radę pedagogiczną lub inny organ kolegialny pełniący funkcję rady pedagogicznej i radę szkoły, jeżeli w szkole lub placówce organ ten został utworzony. Fakt ten należy potwierdzić w rubryce nr 8 po ostatnim zdaniu uzasadnienia zapisem o następującej treści: „*Wniosek uzyskał pozytywną/negatywną opinię Rady Pedagogicznej w dniu... i Rady Szkoły w dniu...*”. Jeżeli organ Rada Szkoły nie został utworzony w szkole lub placówce należy

potwierdzić ten fakt zapisem o następującej treści: „*Rada Szkoły nie została utworzona w szkole lub placówce*”.

15) Opinia i data opinii rady pedagogicznej lub innego organu kolegialnego pełniącego funkcję rady pedagogicznej oraz rady szkoły, jeżeli w szkole lub placówce organ ten został utworzony powinny być aktualne, tj. z danego roku szkolnego, w którym składany jest wniosek. Pod opinię poddawany jest pełen wniosek, czyli taki, który został sporządzony, w związku z tym data sporządzenia wniosku musi być ta sama lub wcześniejsza niż data zaopiniowania wniosku przez radę pedagogiczną lub inny organ kolegialny pełniący funkcję rady pedagogicznej oraz radę szkoły, jeżeli w szkole lub placówce organ ten został utworzony.

16) W rubryce nr 8, po ostatnim zdaniu uzasadnienia, należy umieścić imienną pieczęć i podpis podmiotu sporządzającego wniosek.

## § 6

1. Wymagane jest by do wniosku o nadanie medalu dołączono spinaczem biurowym niezbędne załączniki, o których mowa w § 4 ust. 2 procedury, którymi są:

1) Pismo przewodnie zawierające informację o osobie, w sprawie której skierowano wniosek z podaniem stanowiska, jakie zajmuje dana osoba, podpisane przez podmiot sporządzający wniosek. Należy przygotować pismo przewodnie do każdego ze składanych wniosków – *przykładowy wzór pisma stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury*.

2) Oryginał klauzuli informacyjnej podpisanej przez osobę, której wniosek dotyczy - *wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury*.

3) Kompletna dokumentacja winna być ułożona w następującej kolejności: pismo przewodnie, wniosek o nadanie medalu, klauzula informacyjna podpisana przez osobę, której wniosek dotyczy.

## § 7

Podmioty sporządzające wnioski są zobowiązane powiadomić Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o każdej zmianie danych zawartych we wniosku, która nastąpiła od daty złożenia wniosku do momentu wręczenia medalu.

## § 8

1. Czynności administracyjne związane z wnioskami o nadanie medalu prowadzi wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium.

2. Wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium po otrzymaniu wniosków:

1) Weryfikuje wnioski i załączniki pod względem formalnym, tj. spełnienia wymogów określonych w § 4, 5 i 6 procedury,

2) Weryfikuje poprawność zarejestrowania wniosków w bazie danych prowadzonej przez kuratorium, o której mowa w § 4 ust. 3.

3. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1 oraz wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, z powodu wypełnienia ich lub załączników niezgodnie z wymogami określonymi w § 5 i 6 procedury, będą pozostawione bez rozpoznania.

4. Wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium sporządza wykazy wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, w tym złożonych po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1 oraz wniosków poprawnych pod względem formalnym, które otrzymują członkowie komisji opiniującej wnioski, a także Dolnośląski Kurator Oświaty.

## § 9

1. W celu wydania opinii o przedłożonych wnioskach Dolnośląski Kurator Oświaty powołuje w drodze zarządzenia komisję do spraw opiniowania wniosków o nadanie medalu, zwaną dalej komisją.

## § 10

1. Posiedzenie komisji odbywa się w terminie wskazanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

2. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2/3 składu wskazanego w zarządzeniu, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej procedury.

3. Komisja opiniuje merytorycznie tylko wnioski poprawne pod względem formalnym sporządzone przez podmioty sporządzające wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2.

4. Opinii merytorycznej komisji nie podlegają wnioski przygotowane bezpośrednio z inicjatywy Dolnośląskiego Kuratora Oświaty dla osób, o których mowa w § 3 ust. 1.

5. Członkowie komisji mają obowiązek zapoznania się z treścią wniosków przed posiedzeniem komisji, w terminie wskazanym przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty.

7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których mieli dostęp w związku z pracami w komisji.

## § 11

1. Każdy wniosek poddawany jest pod głosowanie jawne.

2. Każdemu z członków komisji przysługuje jeden głos.

3. W trakcie posiedzenia komisji członkowie komisji mają prawo do wyrażenia indywidualnego stanowiska w sprawie każdego wniosku.

4. Członkowie głosują „za” albo „przeciw”, przy czym głosowanie „za” oznacza pozytywne zaopiniowanie wniosku, natomiast głosowanie „przeciw” oznacza udzielenie wnioskowi opinii negatywnej.

5. Wniosek uznaje się za zaopiniowany pozytywnie w przypadku uzyskania większości głosów „za”.

6. W przypadku równego rozłożenia głosów decydujący jest głos przewodniczącego komisji.

## § 12

1. Z przebiegu pracy komisji sporządza się protokół z wykazem wniosków zaopiniowanych pozytywnie i negatywnie. Do protokołu dołącza się również wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych, w tym wniosków złożonych po terminie, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszej procedury.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządza wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium, który jest również członkiem komisji.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu komisji.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium przedkłada do wiadomości Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty.

## § 13

Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wniosków opiniowanych przez komisję i przekazaniu ich ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania w terminie przez niego określonym, podejmuje Dolnośląski Kurator Oświaty, po zapoznaniu się z opinią komisji wyrażoną w protokole z przebiegu prac komisji.

## § 14

1. Podmioty sporządzające wnioski nie są informowane pisemnie o fakcie:

- 1) pozostawienia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 3, bez rozpoznania,
- 2) negatywnego zaopiniowania wniosku przez komisję,
- 3) niezatwierdzenia wniosku przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, pomimo uzyskania pozytywnej opinii komisji.

2. W dokumentacji kuratorium pozostawia się oryginały wniosków, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami.

3. Oryginały wniosków opiniowanych przez komisję i zatwierdzonych przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty oraz wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1, przekazywane są ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania, celem dalszego procedowania.

4. W dokumentacji kuratorium pozostawia się kserokopie wniosków, o których mowa w ust. 3 wraz z oryginałami klauzuli informacyjnej podpisanej przez osobę, której wniosek dotyczy.

## § 15

1. Na stronie internetowej kuratorium w zakładce „Ordery, odznaczenia, nagrody” zostanie opublikowany:

1) wykaz wniosków przekazanych ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania celem dalszego procedowania, zawierający imię, nazwisko oraz nazwę miejsca pracy i miejscowość kandydatów do nadania medalu,

2) wykaz osób, którym przyznano medal, zawierający imię, nazwisko oraz nazwę miejsca pracy i miejscowość.

2. Dolnośląski Kurator Oświaty, po otrzymaniu od ministra właściwego ds. oświaty i wychowania informacji o osobach, którym medal został przyznany, powiadomi pisemnie podmioty sporządzające wnioski o nadaniu medalu.

3. Dolnośląski Kurator Oświaty w komunikacie opublikowanym na stronie internetowej kuratorium powiadomi o planowanym terminie i miejscu uroczystości wręczenia medalu.

4. Do osób odznaczonych, Dolnośląski Kurator Oświaty kieruje pisemne zaproszenie na uroczystość wręczenia medalu organizowaną z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5. Osoba, z przyznanym medalem, która nie stawi się na uroczystości wręczenia medalu organizowanej z okazji Dnia Edukacji Narodowej, jest zobligowana do niezwłocznego przekazania Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty pisemnego wyjaśnienia przyczyn niestawiennictwa.

6. Czynność, o której mowa w pkt 5, spoczywa również na podmiocie sporządzającym wniosek.

7. W przypadku odmowy przyjęcia medalu przez osobę, której medal został nadany, jest ona zobligowana do niezwłocznego przekazania Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty oświadczenia o odmowie przyjęcia medalu.

8. Dolnośląski Kurator Oświaty po otrzymaniu oświadczenia o odmowie przyjęcia medalu, o którym mowa w pkt 7, zwraca odznakę medalu wraz z legitymacją i etui ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania.

## **Rozdział II**

### **Tryb wydawania opinii w przypadku wniosków o nadanie medalu, dla których wnioskodawcą jest organ prowadzący szkołę lub placówkę.**

#### § 16

1. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia organy prowadzące szkoły lub placówki mogą skorzystać również z trybu wskazanego w przywołanym przepisie, tj. wystąpić z wnioskiem o nadanie medalu do ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, jako wnioskodawca.

2. Warunkiem wystąpienia do ministra właściwego ds. oświaty i wychowania z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, jest uzyskanie pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Wniosek w jednym egzemplarzu wraz z pisemną prośbą o jego zaopiniowanie należy złożyć w terminie od dnia 02 stycznia do dnia 31 stycznia danego roku kalendarzowego w kancelarii ogólnej kuratorium lub przesłać za pośrednictwem poczty listem poleconym na adres: Kuratorium Oświaty we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław. W przypadku wniosków wysłanych za pośrednictwem tradycyjnej poczty, decyduje data stempla pocztowego.

4. Wnioski o nadanie medalu składane w tym trybie nie podlegają opiniowaniu przez komisję, o której mowa w § 9 niniejszej procedury.

#### § 17

1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zwraca się pisemnie do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty o zaopiniowanie składanych wniosków o nadanie medalu.

2. Opinię wydaje się na podstawie przedłożonego przez organ prowadzący szkołę lub placówkę wypełnionego wniosku zgodnie z wymogami określonymi w § 5 ust. 2 z wyłączeniem pkt 6, 14, 15 i 16 oraz zgodnie z § 6 ust. 1 niniejszej procedury.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę wypełnia również rubrykę nr 9 druku wniosku, w której należy umieścić datę, czytelny odcisk pieczętki nagłówkowej (adresowej) oraz podpis i pieczętkę imienną sporządzającego wniosek.

4. Wnioski wypełnione niezgodnie z wymogami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz złożone po upływie terminu, wskazanego w § 16 ust. 3 niniejszej procedury, nie będą opiniowane, a tym samym będą pozostawione bez rozpoznania.

5. Projekt opinii przygotowuje wyznaczony pracownik wydziału organizacyjnego kuratorium lub przedstawiciel wydziału merytorycznego kuratorium.

6. Dolnośląski Kurator Oświaty opiniuje wniosek po zapoznaniu się z jego treścią i projektem opinii.

#### § 18

1. Wniosek organu prowadzącego zaopiniowany negatywnie przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty odsyłany jest do wnioskodawcy.

2. Pozytywnie zaopiniowany przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę przesyłany jest do ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, celem dalszego rozpatrzenia.

3. Dolnośląski Kurator Oświaty zawiadamia pisemnie organ prowadzący szkołę lub placówkę o skierowaniu wniosku do ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

4. Na stronie internetowej kuratorium w zakładce „Ordery, odznaczenia, nagrody” zostanie opublikowany:

1) wykaz wniosków przekazanych ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania celem dalszego procedowania, zawierający imię, nazwisko oraz nazwę i miejscowość miejsca pracy kandydatów do nadania medalu,

2) wykaz osób, którym przyznano medal, zawierający imię, nazwisko oraz nazwę miejsca pracy i miejscowość.

#### § 19

1. Dolnośląski Kurator Oświaty zawiadamia pisemnie organ prowadzący szkołę lub placówkę o przyznaniu medalu przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

2. Na pisemną prośbę organu prowadzącego szkołę lub placówkę, jako wnioskodawcy przyznane medale doręczane są do organu prowadzącego szkołę lub placówkę w celu ich wręczenia przez uprawnioną osobę.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący szkołę lub placówkę nie zwróci się z pisemną prośbą, o której mowa w ust. 2, Dolnośląski Kurator Oświaty zaprasza pisemnie osoby z przyznanym medalem na uroczystość wręczenia medalu organizowaną z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

4. Dolnośląski Kurator Oświaty w komunikacie dodatkowo opublikowanym na stronie internetowej kuratorium powiadomi o planowanym terminie i miejscu uroczystości wręczenia medalu organizowanej z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

5. Osoba, z przyznanym medalem, która nie stawia się na uroczystości wręczenia medalu organizowanej przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty, jest zobligowana do niezwłocznego przekazania Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty pisemnego wyjaśnienia przyczyn niestawiennictwa.

6. W przypadku odmowy przyjęcia medalu przez osobę, której medal został nadany, jest ona zobligowana do niezwłocznego przekazania Dolnośląskiemu Kuratorowi Oświaty oświadczenia o odmowie przyjęcia medalu.

7. Dolnośląski Kurator Oświaty po otrzymaniu oświadczenia o odmowie przyjęcia medalu, o którym mowa w pkt 6, zwraca odznakę medalu wraz z legitymacją i etui ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania.

8. W przypadku, gdy osoba, której medal został przyznany, nie stawia się na uroczystości wręczenia medalu organizowanej przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z okazji Dnia Edukacji Narodowej – przyznany osobie medal wraz z legitymacją i etui zwracany jest do organu prowadzącego szkołę lub placówkę, jako wnioskodawcy. Na wnioskodawcy ciąży wówczas obowiązek zorganizowania uroczystego wręczenia medalu przez uprawnioną osobę.

#### §20

Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

12 GRU. 2018  
Wrocław, .....

DOLNOŚLĄSKI  
KURATOR OŚWIATY

Roman Kowalczyk



Pieczęć adresowa  
jednostki sporządzającej wniosek

.....  
(nazwa miejscowości i data)

nr pisma ...-/201

***Dolnośląski Kurator Oświaty  
Pl. Powstańców Warszawy 1  
50-153 Wrocław***

Przekazuję w załączeniu wnioski o przyznanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej dla

Pani/Pana ..... zatrudnionej/go w .....  
(imię i nazwisko kandydata) (nazwa zakładu pracy – miejscowość lub rodzaj wykonywanej działalności)

na stanowisku ..... wraz z podpisaną przez kandydata  
klauzulą informacyjną.

.....  
*miejscowość i data*

.....  
(czytelny podpis i imienna pieczęć podmiotu  
sporządzającego wniosek)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH  
W KURATORIUM OŚWIATY WE WROCŁAWIU W ZWIĄZKU Z INICJATYWĄ WYSTĄPIENIA  
Z WNIOSEM O NADANIE MEDALU KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, informuję, że:

**Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Kurator Oświaty z siedzibą we Wrocławiu, Plac Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław (e-mail: pocza@kuratorium.wroclaw.pl), zwany dalej Administratorem.

**Inspektor danych:**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych [inspektorodo@kuratorium.wroclaw.pl](mailto:inspektorodo@kuratorium.wroclaw.pl).

**Cel przetwarzania danych oraz podstawa prawna:**

Pani/Pana dane osobowe w zależności od złożonego wniosku będą gromadzone i przetwarzane (w wersji papierowej i elektronicznej) w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w celu rozpatrzenia wniosku o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej, na podstawie:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia,

w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub lit. e) RODO.

**Kategoria danych osobowych:**

Administrator posiada następujące Pani/Pana dane osobowe:

- w przypadku Medalu Komisji Edukacji Narodowej: imię (imiona) i *nazwisko*, *imiona rodziców*, *datę i miejsce urodzenia*, *miejsce zamieszkania*, *stanowisko*, *miejsce pracy lub rodzaj wykonywanej działalności*, *miejsce i data urodzenia*, *mięscowosc miejsca pracy*, *wykształcenie ogólne*, *specjalność*, *staż pracy pedagogicznej*, a w formie elektronicznej dodatkowo nr pesel.

W przypadku wniosków o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej, które uzyskują pozytywną opinię Dolnośląskiego Kuratora Oświaty Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do:

- Ministerstwa Edukacji Narodowej.

**Okres przechowywania danych osobowych:**

Oryginały wniosków wraz z załącznikami o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej, które nie zostały pozytywnie zaopiniowane przez Dolnośląskiego Kuratora Oświaty będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zostały złożone z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe.

Kserokopie wniosków wraz z załącznikami o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej, które uzyskały pozytywną opinię Dolnośląskiego Kuratora Oświaty będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym zostały złożone z zastrzeżeniem, że po upływie tego okresu będą podlegać ekspertyzie archiwalnej przeprowadzonej przez archiwum państwowe.

**Prawo dostępu do danych osobowych:**

Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- przenoszenia danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO: Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).

**Źródło pochodzenia danych osobowych:**

Administrator Pani/Pana dane osobowe otrzymał od uprawnionego podmiotu, tj.: podmiotu sporządzającego wniosek, w formie papierowej i elektronicznej.

Dane zbierane nie od osoby, której one dotyczą zbierane są od podmiotów występujących do Dolnośląskiego Kuratora Oświaty lub na prośbę Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z inicjatywą przyznania Medalu Komisji Edukacji Narodowej.

Pani/Pana dane osobowe, pozyskane przez administratora w formie elektronicznej, są zbierane w celu realizacji w Kuratorium Oświaty we Wrocławiu zadań związanych z postępowaniem o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej (m.in. rejestracji wniosków, uruchomienia procesu ich weryfikacji).

**Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią wniosku:**

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z treścią i danymi osobowymi zawartymi we wniosku o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej.

Stwierdzam, że dane osobowe zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

**Zgoda na opublikowanie danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe takie jak: imię (imiona), nazwisko, miejsce pracy i miejscowość zostaną opublikowane przez Administratora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu w przypadku przekazania wniosku o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej ministrowi właściwemu ds. oświaty i wychowania celem dalszego procedowania oraz w przypadku przyznania medalu.

**Przyjęłam/Przyjąłem do wiadomości i wyrażam zgodę:**

.....

(czytelnie: imię i nazwisko)

.....

(data – dz/m/rok)