

VI Dolnośląska Konferencja Promocji Turystyki

„Bezpieczne Wakacje”

Dolnośląska Izba Turystyki

Joanna Król

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

ZMIANY

W PROCEDURACH ZGŁASZANIA WYPOCZYNKU I WYCIECZEK



2016

Podstawy prawne

WYCIECZKI ZAGRANICZNE

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ i SPORTU z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135 poz. 1516).

WYPOCZYNEK – NOWE!!!

USTAWA O SYSTEMIE OŚWIATY z dnia 11 września 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1629)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dla dzieci i młodzieży (Dz. z 2016 r. poz. 452)

ZGŁASZANIE WYCIECZEK

Wycieczkę zgłaszamy na platformie elektronicznej:
edu.kuratorium.wroclaw.pl

Uwaga: Elektroniczne zgłoszenie wycieczki zagranicznej nie wymaga dodatkowego wysyłania dokumentów w formie papierowej.

Na platformie edu w ramach jednego zgłoszenia wycieczki zagranicznej zamieszczamy tylko skan karty wycieczki i skan listy uczestników.

Potwierdzeniem poprawności dokumentów zamieszczonych przez szkołę na platformie elektronicznej - jest informacja o przyjętym zawiadomieniu generowana w formie pisma.

ZGŁASZANIE WYPOCZYNKU

1. Od kiedy można zgłaszać?

- a) od 1 maja 2016 r. będzie działać platforma Ministerstwa Edukacji Narodowej

Z platformy MEN organizator drukuje formularz wypoczynku który następnie przekazuje (np. za pośrednictwem operatora pocztowego) do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

2. Maksymalny dopuszczalny termin na złożenie dokumentów:

- a) 21 dni dla formularzy zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży
b) 14 dni dla formularzy zgłoszenia dla półkolonii lub formularzy zgłoszenia wypoczynku zagranicznego
c) 3 dni dla kart wypoczynku organizowanego przez szkoły i placówki

PODSTAWOWE INFORMACJE !!!

1. Wypoczynek organizator zgłasza za pośrednictwem platformy Ministerstwa Edukacji Narodowej.
2. Organizator rejestruje wypoczynek na platformie a następnie wydruk formularza przekazuje do Kuratorium Oświaty we Wrocławiu
3. Termin złożenia dokumentów liczony jest od dnia przedłożenia wersji papierowej w Kuratorium Oświaty lub przekazania wersji elektronicznej uwierzytelnionej (organ respektuje datę nadania formularza wypoczynku - stempel pocztowy lub pieczęć wpływu w przypadku osobistego złożenia formularza lub datę wpływu z wydruku elektronicznej wersji uwierzytelnionej)
4. Bieżące informacje dotyczące wypoczynku dzieci i młodzieży zamieszczane są na stronie internetowej Kuratorium Oświaty na zakładce WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

5. Nowe rozporządzenie (dostępne na stronie Kuratorium Oświaty we Wrocławiu) określa wzór:

- Formularza zgłoszenia wypoczynku
- **Karty wypoczynku**
- Dziennika zajęć
- **Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku**
- Program kursu na kierownika wypoczynku
- Program kursu na wychowawcę wypoczynku
- Zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wypoczynku
- Zaświadczenie o ukończeniu kursu na wychowawcę wypoczynku

6. Załączniki do formularzy zgłoszenia wypoczynku określa § 2 ust. 5 i ust. 6 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży

Dla formularzy gdzie wymagane jest stanowisko PSP – WYŁĄCZNIE OPINIA Państwowej Straży Pożarnej potwierdzająca spełnienie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej – ważna przez 3 lata od dnia jej wydania

7. Kierownik wypoczynku nie może pełnić jednocześnie funkcji wychowawcy wypoczynku.

KIEROWNIK WYPOCZYNKU

1. Kierownikiem wypoczynku może być osoba, która:

- 1) informacja z KRK (ważna 12 miesięcy)
lub oświadczenie o niekaralności jeśli kierownik jest jednocześnie zatrudniony na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 2) ukończyła 18 lat;
- 3) posiada wykształcenie co najmniej średnie;
- 4) ukończyła kurs na kierownika wypoczynku;
- 5) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych uzyskanych w okresie ostatnich 15 lat.

WYCHOWAWCA WYPOCZYNKU

1. Wychowawcą wypoczynku może być osoba, która:

- 1) informacja z KRK (ważna 12 miesięcy)
lub oświadczenie o niekaralności jeśli kierownik jest jednocześnie zatrudniony na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.
- 2) ukończyła 18 lat;
- 3) posiada wykształcenie co najmniej średnie;
- 4) ukończyła kurs dla wychowawcy wypoczynku.

Kto jest zwolniony z obowiązku ukończenia kursu na kierownika/wychowawcę wypoczynku?

1. W przypadku kierownika (WYŁĄCZNIE):
 - osoby zajmujące stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach;
 - instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej podharcmistrza lub równoważnym
2. W przypadku wychowawcy (WYŁĄCZNIE):
 - nauczyciele;
 - osoby pracujące z dziećmi w placówkach wsparcia dziennego lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
 - instruktorzy harcerscy w stopniu co najmniej przewodnika lub równoważnym.
 - trenerzy i instruktorzy sportu którzy nabyli uprawnienia przed 23 sierpnia 2013 !!!

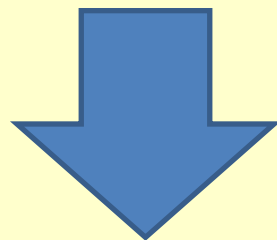
UWAGA!!!

1. OPINIA PSP: ważna jest 3 lata
2. Informacja z KRK ważna jest 12 miesięcy
3. Muszą mieć zaświadczenie o ukończonym kursie na wychowawcę (nie są ustawowo zwolnieni z tego obowiązku):
 - trenerzy i instruktorzy sportu, którzy nabyli uprawnienia po 23 sierpnia 2013 r.
 - instruktorzy PTTK i przodownicy turystyki kwalifikowanej, którzy nabędą uprawnienia po 31 sierpnia 2017 r.

Gdzie i co znajdziemy?

Strona internetowa Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

www.kuratorium.wroclaw.pl



[Strona główna/zakładka wypoczynek](#)

- [Podstawy prawne](#)
- [Bieżące ogłoszenia](#)
- [Komunikaty itp.](#)



Joanna Król

Kuratorium Oświaty we Wrocławiu

71 340 63 79

j.krol@kuratorium.wroclaw.pl



Zachęcam Państwa do śledzenia
informacji na:

www.kuratorium.wroclaw.pl

Strona główna/zakładka wypoczynek